

Bestuursverslag 2023

Samen ontdekken en leren

Digitaal ondertekend met Hix door
M.A. Rozendaal RA
op 10-06-2024 13:15
vanaf IP x.x.x.52

VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

..... 1

Voorwoord..... 6

1. Het Schoolbestuur 8

1.1 Profiel..... 8

1.1.1 Strategisch Beleidsplan..... 8

1.1.2 Toegankelijkheid en toelating 9

1.2 Organisatie..... 9

1.2.1 Contactgegevens 9

1.2.2 Bestuur 9

1.2.3 Scholen 10

1.2.4 Intern Toezicht..... 11

Verslag van Raad van Toezicht 11

Vergaderingen 11

Renumeratiecommissie..... 13

Auditcommissie 13

Contact met de organisatie 13

Evaluatie 13

Toezichtvisie en taakopvatting..... 13

Honorering Raad van Toezicht 14

1.2.5 Bestuurskantoor 14

Medewerkers bestuurskantoor (ultimo 2023) 15

Overlegstructuur..... 15

1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap 16

1.2.7 Verbonden Partijen 16

Ouders/verzorgers..... 16

Samenwerkingsverbanden 16

Huisvesting 17

Kinderopvangorganisaties 17

Gemeenten..... 18

Besturen in de regio 18

Opleidingen 18

1.2.8 Klachtenbehandeling..... 18

Interne vertrouwenspersoon: 19

Externe vertrouwenspersoon:..... 19

Landelijke klachtencommissie:..... 19

1.2.9 Juridisch Structuur..... 19

1.2.10 Governance 19
1.2.11 Functiescheiding 19
2. Verantwoording van Beleid 20
2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg 20
Het strategisch beleid (SBP) 20
Kwaliteitszorg 20
Doelen en resultaten 20
Onderwijsresultaten 21
Sociale Veiligheid 22
Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen 22
Nationaal Programma Onderwijs 24
Nieuwkomersonderwijs 25
Internationalisering 26
Onderzoek 26
Inspectie 26
Interne audits 26
Schoolbezoeken 26
Bestuurlijke audit samenwerkingsverband Doetinchem 27
Toegankelijkheid 27
Passend onderwijs 27
Verwijzingen: 29
2.2 Personeel & professionalisering 30
Het strategisch beleidsplan 30
Uitkeringen na ontslag 33
Aanpak werkdruk 33
Regionale aanpak Lerarentekort (RAP) 34
Ontwikkelingen afgelopen jaren en toekomstige ontwikkelingen 34
Strategisch personeelsbeleid 34
Begeleiding startende leerkrachten 34
Begeleiding startende directeuren 35
2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken 36
Algemeen 36
Toekomstige ontwikkelingen 36
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen 36
De invloed van Corona op Huisvesting & facilitaire zaken 36
2.4 Financieel beleid 37
Doelen en resultaten 37

Allocatie van middelen 37
Voorziening groot onderhoud 37
Investeringsbeleid 38
Treasury 38
Onderwijsachterstandsmiddelen 38
Intern risicobeheer 38
Belangrijke risico's en onzekerheden 40
3 Verantwoording van financiën 43
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 43
Formatie en leerlingaantallen 43
3.2 Staat van baten en lasten en Balans 44
Staat van baten en lasten 44
Balans in meerjarig perspectief 45
3.3 Financiële positie 46
Kengetallen 46
Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen 46
Beroepsprocedure 47
4. Jaarrekening 2023 48
4.1 Grondslagen 48
Algemeen 48
Activiteiten 48
Verbonden partijen 48
Vergelijking met voorgaand jaar 48
Vergelijkende cijfers 48
Schattingen 48
4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva 49
Materiële vaste activa 49
Bijzondere waardevermindering van vaste activa 49
Financiële vaste activa 50
Vorderingen 50
Liquide middelen 50
Eigen vermogen 50
Voorziening onderhoud 50
Voorziening jubileum 50
Voorziening duurzame inzetbaarheid 50
Kortlopende schulden 51
4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat 51

Algemeen 51
Rijksbijdragen 51
Opbrengsten 52
Personele lasten 52
Pensioenen 52
Afschrijvingen 52
Huisvestingslasten 52
Overige lasten 52
Financiële baten en lasten 52
4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht 52
4.2 Balans per 31 december 2023 53
4.3 Staat van baten en lasten 2023 54
4.4 Kasstroomoverzicht 2023 55
4.5 Toelichting op de balans 56
Activa 56
Passiva 58
4.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 60
4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2023 61
Baten 61
Lasten 62
Financiële baten en lasten 63
4.8 Voorstel bestemming resultaat 2023 64
4.9 Gebeurtenissen na balansdatum 64
5. Verklaring van de accountant 65
6. Bijlagen 66
6.1 Overzicht verbonden partijen 66
6.2 Wet Normering topinkomens 67
6.3 Model G 69

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2023 waarin aandacht besteed wordt aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Paraat scholen.

In 2023 hebben we samen met onze stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders en directeuren voor het strategisch beleidsplan speerpunten en actiepunten opgesteld die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen die wij als Paraat scholen zelf belangrijk vinden. We willen nu en in de toekomst het beste uit de kinderen in onze regio halen. Daarom blijven we inzetten op de (persoonlijke) ontwikkeling van medewerkers en blijven we alert op kansen en mogelijkheden om ons onderwijs te verbeteren. Dit vraagt om continue professionalisering van onze medewerkers als individu, als team en als organisatie. Vandaar dat we gekozen hebben voor: 'samen ontdekken en leren'.

Als we terugkijken naar het jaar 2023, dan was het een jaar met vele uitersten. De oorlog in Oekraïne bleef het nieuws bepalen. In oktober zijn we opgeschrikt door een militair Israëlisch-Palestijns conflict. De gevolgen van de klimaatverandering in Nederland en de rest van de wereld zijn bijna dagelijks in het nieuws. Daarbij hebben de verkiezing in Nederland impact gehad en zijn we tot op heden nog in afwachting hoe de formatie van onze regering en het regeerakkoord eruit gaat zien en wat dit betekent voor het onderwijs en alle andere sectoren in Nederland. De verdeeldheid in de samenleving lijkt groter te worden. Ieder heeft zo zijn eigen mening en belang. Als onderwijsinstelling is het onze uitdaging en doelstelling om vooral vanuit de dialoog in verbinding te blijven.

Dit alles maakt dat het voor ons wederom van belang was (en is) om continu terug te gaan naar de basis. Terug naar wat ons als organisatie bestaansrecht geeft. Dat is het kind. Het kind en zijn tijd op de basisschool met als belangrijkste doel goed onderwijs verzorgen. Dit is niet zomaar een periode. Het is een tijd waar een kind de basis krijgt voor de rest van z'n leven. Hoe het leert, denkt en speelt, omgaat met anderen, wat het droomt en ervaart en wat het wil bijdragen aan de eigen ontwikkeling en de wereld. .

Afstemming op de behoeften en talenten van de leerlingen heeft continu plaatsgevonden. We vinden het als Paraat scholen van belang dat talentontwikkeling plaatsvindt via uitdagend onderwijs. Dat was en is af en toe een puzzel om dit goed te organiseren, maar de kinderen en de scholen zijn ervoor gegaan! Om kinderen deze goede basis te kunnen bieden, zijn enthousiaste en betrokken medewerkers nodig. We vinden het van belang om onze medewerkers te zien en te horen, om samen te zorgen voor een vitaal en stabiel werknemersbestand.

We hebben systematisch en passend bij onze eigen kwaliteitsagenda schoolbezoeken afgelegd, waarbij we continu een koppeling maken tussen onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en financiën. We merken dat dit een grote meerwaarde heeft.

We kijken ook met trots terug op alle ontwikkelingen die in de teams hebben plaatsgevonden. We zetten met elkaar stappen richting een professionele cultuur. Uit de tevredenheidspeilingen blijkt dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers tevreden zijn en zich veilig voelen. Daar mogen we met elkaar trots op zijn.

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 126.142. Het ziekteverzuimcijfer over 2023 is helaas gestegen tot boven het landelijk gemiddelde.

Wij willen alle medewerkers op onze scholen en het bestuurskantoor, de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en afzonderlijke medezeggenschapsraden, ouderraden en -verenigingen, actieve ouders en samenwerkingspartners bedanken voor de inzet en enorme betrokkenheid bij het realiseren van een passende, uitdagende en inspirerende leeromgeving, waar het leren van de leerlingen de hoogste prioriteit heeft voor onze ruim 2.500 leerlingen.

Namens Paraat scholen,
Marjolein Wenting
Bestuurder

1. Het Schoolbestuur

1.1 Profiel

Samen ontdekken en leren, dat is waar Paraat scholen voor staat.

Stichting samenwerkingsbestuur Paraat scholen is een organisatie voor primair onderwijs die op 31 december 2023 bestaat uit 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. We hebben 6 openbare basisscholen in de gemeenten Aalten, Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek en 8 katholieke basisscholen, 1 samenwerkingsschool en 1 speciaal basisonderwijs in Oost Gelre.

Paraat scholen profileert zich als 'betrokken ontdekker'. We heten ieder kind, elke ouder/verzorger en medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We erkennen en vieren de verschillen, daar zijn we trots op en daar leren we van.

Paraat scholen biedt alle kinderen gelijke kansen. We zoeken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek. Hierbij realiseren we een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. Het leren van alle leerlingen heeft de hoogste prioriteit. Vanzelfsprekend zorgen wij voor basiskwaliteit.

We communiceren vanuit een professionele grondhouding. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Paraat scholen is attent op talent en een betrokken werkgever voor iedereen. De medewerkers zijn zich bewust van de continu veranderende dynamiek van het onderwijs en de kwalitatieve eisen die daaraan worden gesteld. Om nu en in de toekomst het beste uit kinderen in onze regio te kunnen halen blijven we inzetten op de (persoonlijke) ontwikkeling van onze medewerkers. Daarnaast zijn we alert op kansen en mogelijkheden om ons onderwijs te verbeteren.

Paraat scholen is een financieel gezonde organisatie. We investeren in vakbekwame medewerkers die werken met eigentijdse leermiddelen in goed toegeruste en duurzame bouwen.

De kernwaarden waar Paraat scholen voor staat horen onlosmakelijk bij onze missie en visie:

- Professioneel
- Nieuwsgierig
- Betrouwbaar
- Betrokken

1.1.1 Strategisch Beleidsplan

Samen met onze stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders en directeuren hebben we speerpunten en actiepunten opgesteld die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen die wij als Paraat scholen zelf belangrijk vinden. Op basis van deze punten gaan we de komende jaren samen aan de slag om onze inclusiviteit, professionaliteit, vitaliteit &duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. We onderscheiden actiepunten voor bestuur en scholen. Van de scholen verwachten we dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van

het strategisch beleid en dit te vertalen naar schoolniveau. Mocht u geïnteresseerd zijn in het strategisch beleidsplan, dan kunt u op de volgende link klikken: Strategisch beleidsplan 2023-2027

1.1.2 Toegankelijkheid en toelating

Scholen dienen actief toegankelijk te zijn. Dat wil zeggen dat gezorgd wordt voor:

- toepasselijke leerlingenzorg;
- afstemming van het onderwijs op verschillen tussen leerlingen;
- toegankelijkheid voor minder validen.

In principe worden aangemelde leerlingen toegelaten. Een leerling mag bij aanmelding geweigerd worden als de school niet de vereiste ondersteuning kan bieden. De school heeft zorgplicht en zal na weigering samen met de ouders/verzorgers op zoek gaan naar een passende school.

In 2023 is er één leerling geweigerd bij toelating, omdat de school niet de vereiste ondersteuning kon bieden. Dit besluit werd ondersteund door een orthopedagoog, de bestuurder van samenwerkingsverband, de voorschoolse voorziening waar deze leerling tot dan toe (en tot op heden) naar toe ging/gaat.
In 2023 is één leerling vanuit een speciale voorschoolse voorziening met een proefplaatsing op een school gestart. Naar aanleiding van deze proefplaatsing is deze leerling volledig in het speciaal onderwijs geplaatst.
In 2023 zijn twee leerlingen niet geplaatst op het SBO, omdat de school niet de vereiste ondersteuning kon bieden. Deze leerlingen zijn door het samenwerkingsverband naar het SO verwezen.

Het kan voorkomen dat een leerling of diens ouders/verzorgers onaanvaardbaar gedrag vertonen, waarbij de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers niet gewaarborgd kan worden. Om duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is, kan een leerling tijdelijk worden verwijderd. Dit kan gebeuren als er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid op school. Het is dan beter dat de leerling voor een korte periode niet op school komt.

Er zijn in 2023 geen leerlingen geschorst of verwijderd.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Bestuursnummer: 42828
Naam instelling: Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen
KvK nummer: 82535132
De rechtspersoonlijkheid is een stichting

Algemene gegevens:
Bezoekadres: Borchgraven 2, 7051 CW Varsseveld
Telefoon: 0315-215009
E-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl
Internetsite: www.paraatscholen.nl

1.2.2 Bestuur

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de Paraat scholen en is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht.

Het bestuur wordt gevormd door: mevrouw Marjolein Wenting MLE

Onbetaalde nevenfuncties van Marjolein Wenting:	Bestuurslid Samenwerkingsverband Oost Achterhoek, later deelnemersraad Bestuurslid Samenwerkingsverband Doetinchem, later deelnemersraad Bestuurslid Stichting IEKC Lichtenvoorde Lid Stuurgroep KWTG Lid Stuurgroep Opleiden in de School

1.2.3 Scholen

Brin	Naam school	Plaats	Directeur (ultimo 2023)	Websiteschool
03UN	Antoniusschool	Lievelde	Dicky ter Beek per 01-08-2023 Anouk van Meurs	www.antoniuslievelde.nl
05HW	St. Jozefschool	Zieuwent	Jacques Janssen	www.stjozefschoolzieuwent.nl
06CP	De Wegwijzer	Dinxperlo	Saskia Walgemoet	www.wegwijzerdinxperlo.nl
06ZO	Antoniusschool	Vragender	Dicky ter Beek per 01-08-2023 Anouk van Meurs	www.antoniusvragender.nl
07BK	Canisiusschool	Harreveld	Jacques Janssen	www.canisiusharreveld.nl
07FK	De Slinger	Aalten	Tanja Kruip	www.obsdeslinger.nl
08NH	De Leeuw	Lichtenvoorde	Esther Gebbink	www.basisschooldeleeuw.nl
08RR	Theresiaschool	Mariënvelde	Saskia Walgemoet	www.theresiamarienvelde.nl
09MG	Frans ten Bosch	Lichtenvoorde	Roel Schreur	www.franstenboschschool.nl
10XV	Het Gele Park - bo	Lichtenvoorde	Sander Fisser (a.i.) per 01-03-2023 Ruud Leuverink	www.hetegelepark.nl
11LO	St. Jorisschool	Lichtenvoorde	Dave Busch	www.jorislichtenvoorde.nl
13JK	Op Koers per 01-08-2023 IKC Groeituin	Varsseveld	Rachelle van Kouwen	www.ikcgroeituin.nl
13ON	De Leemvoort	Westendorp	Marjolein Kruk-Avegaart	www.leemvoort.nl
14VP	Het Gele Park-sbo	Lichtenvoorde	Sander Fisser (a.i.) Per 01-03-2023 Ruud Leuverink	www.hetgelepark.nl
18FK	't Montferland	's-Heerenberg	Annelies Duin per 01-08-2023 Suzan Knuvink	www.obsmontferland.nl
18FM	De Woelwaters	Ulft	Willeke van der Burg	www.obsdewoelwaters.nl

Op onderstaande scholen hebben in 2023 wisselingen in de schoolleiding plaatsgevonden:

- Het Gele Park - basisonderwijs te Lichtenvoorde
- Het Gele Park - speciaal basisonderwijs te Lichtenvoorde
- OBS ’t Montferland te ’s-Heerenberg
- Antoniusschool te Lievelde
- Antoniusschool te Vragender

In de CAO-PO is vastgelegd dat alle directeuren verplicht zijn zich in te schrijven, te registreren en te her-registreren in het Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het Schoolleidersregister PO en stelt de directeuren middels professionalisering in de gelegenheid om aan de registratie-criteria te voldoen.

1.2.4 Intern Toezicht

De Raad van Toezicht van Paraat scholen bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, inclusief de voorzitter. De aanstelling van leden van de Raad van Toezicht geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

Samenstelling Raad van Toezicht (ultimo 2023)

Dhr. T. (Theo) Hek	voorzitter
Mevr. D. (Daniëlle) Hermsen	vicevoorzitter
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer	
Dhr. M. (Marc) Kothuis	
Mevr. E. (Ester) van de Haar	

Verslag van Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan majeure beslissingen, fungeert als klankbord en sparringpartner van het bestuur en houdt toezicht op het beleid en uitvoering daarvan. Zij richt zich op verslaglegging, naleving wet- en regelgeving en de bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht benoemt tevens de accountant; in 2020 is besloten om de controle op de jaarstukken door Van Ree Accountants te laten uitvoeren.
In de code ’Goed onderwijs, goed bestuur‘ is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een organieke splitsing moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. De Raad conformeert zich aan de code. Het bestuur van de Paraat scholen ligt in handen van de voorzitter van het College van Bestuur. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en van de door de Stichting in standgehouden scholen.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vijf reguliere vergaderingen belegd. De agenda van de vergaderingen is gebaseerd op een vastgestelde ‘Jaarcyclus en verantwoording’. Vanuit het College van Bestuur zijn de vermelde verantwoordings-rapportages conform jaarplanning aangeboden, waardoor de Raad van Toezicht over alle beleidsterreinen is geïnformeerd.

Naast de verantwoordingsrapportages wordt bij iedere vergadering een dashboard aangeboden waardoor actuele ontwikkelingen voor de leden van de Raad van Toezicht zijn te volgen. Een actuele

verzuimrapportage en budgetrapportage zijn structureel verwerkt in het dashboard, waarbij tevens de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen wordt getoetst.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2023 aan de orde zijn geweest:

- Verzuimrapportages, informatief.
- Budgetrapportages, informatief en vaststellen.
- Rapportage huisvesting, vaststellen.
- Rapportage veilige leeromgeving, vaststellen
- Rapportage PR en marketing, vaststellen.
- Rapportage professionalisering personeel, vaststellen.
- Rapportage interne organisatie, vaststellen.
- Rapportage kwaliteit van onderwijs, vaststellen.
- Rapportage eindtoets, vaststellen.
- Rapportage onderwijskundige inrichting, vaststellen.
- Rapportage toegankelijkheid, vaststellen.
- Rapportage goed onderwijs, goed bestuur, vaststellen.
- Innovatief en onderscheidend vermogen (onderdeel van het dashboard) vaststellen.
- Nationaal Plan Onderwijs, informatief.
- Bestuurlijke overname De katholieke Stichting voor basisonderwijs te Silvolde – basisschool de Plakkenberg
    - Intentieverklaring vaststellen en instemmen
    - Stappenplan bestuurlijke fusie vaststellen
    - Fusieplan en fusie effectrapportage vaststellen
    - Instemmen met besluit tot bestuurlijke overname
- Voorgenomen besluit tot sluiting OBS de Wegwijzer te Dinxerplo, instemmen.
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening, goedkeuring
- Strategisch beleidsplan 2023-2027, goedkeuring
- Zelfevaluatie RvT, besprekend.
- Jaarplan – beleidsafspraken, goedkeuring.
- Rooster van aftreden, vaststellen.
- WNT-bezoldigingsmaximum, vaststellen.
- Procedure Werving leden RvT, vaststellen
- Ventilatie op de scholen, informatief.
- Formatieve inzet NPO-middelen vs. financiële risico's en uitstroom, informatief
- Begroting 2024, goedkeuring en meerjarenbegroting, ter bespreking
- Managementletter, ter informatie.
- Bestuursgesprek inspecteur van onderwijs, informatief

Zoals eerder aangegeven werkt de Raad van Toezicht met een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording', waardoor middels verantwoordingsrapportages over alle beleidsterreinen informatie wordt aangeboden en door het College van Bestuur verantwoord wordt of aan gestelde doelen en kaders is voldaan.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in 2023 ruim aandacht besteed aan de bedrijfsvoering van de organisatie.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat op het gebied van ziekteverzuim in 2023 (en daarvoor) veel zaken zijn opgepakt. In eerste instantie is daardoor het verzuimpercentage aanzienlijk gedaald en bevond zich onder het landelijke verzuimpercentage. In 2023 is er wel een stijgende lijn te zien en behoudt het verzuimpercentage de aandacht.

De budgetrapportages hebben ertoe bijgedragen dat de Raad van Toezicht een goed en actueel beeld van de financiële ontwikkelingen in het jaar 2023 hebben gekregen. De realisatie heeft het hele jaar in de pas gelopen met de opgestelde begroting, hetgeen aangeeft dat de organisatie 'grip op de financiën' heeft.

Renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. T. Hek en de vicevoorzitter mevr. D. Hermsen. Zij voeren het jaarlijks voortgangsgesprek met het College van Bestuur. Dit jaar heeft mevr. E. van de Haar mevr. D. Hermsen vervangen bij het gesprek op 13 november 2023.

Auditcommissie

De auditcommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. T. Hek en dhr. R. Hoftijzer. De auditcommissie is in 2023 drie keer bijeengekomen en hebben de volgende stukken besproken: de jaarrekening en het jaarverslag over 2023, het risicoprofiel, het accountantsverslag (inclusief managementletter) en de (meerjaren)-begroting 2024.

Ten aanzien van de jaarrekening/jaarverslag en de (meerjaren-)begroting heeft de auditcommissie een positief preadvies aan de Raad van Toezicht verstrekt.

Contact met de organisatie

De Raad van Toezicht investeert jaarlijks in het contact met de organisatie door middel van overlegmomenten met de GMR en directeuren. Er stonden twee overlegmomenten gepland met de GMR. De RvT heeft op d.d. 19 juni een voorbereidend gesprek gehad over de procedure en profielschets voor de RvT-vacatures. Op 11 september is er een overleg geweest tussen de RvT en de GMR over de samenwerking en rolverdeling met de voltallige GMR. Daarna heeft er op 13 november nog een overleg plaatsgevonden met de GMR als zijnde het jaarlijkse gesprek. Op 23 maart 2023 heeft de Raad van Toezicht een overleg gehad met de directeuren.

Evaluatie

Conform de 'Jaarcyclus en verantwoording' heeft de Raad van Toezicht in september 2023 het eigen functioneren geëvalueerd. Periodiek vindt deze evaluatie onder leiding van een onafhankelijke partij plaats. Deze onafhankelijke partij is in 2021 uitgenodigd. De daadwerkelijke evaluatie heeft in 2022 plaatsgevonden. Aandachtspunten zijn meegenomen in de jaarplanning. Begin van schooljaar 2023-2024 is het toezichts- en beleidskader doorgenomen en op onderdelen aangepast.

Toezichtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van algemeen toezicht wil de Raad van Toezicht thema's en strategische onderwerpen bespreekbaar maken en daarover sparren. Tijdens de reguliere vergaderingen is hiervoor gelegenheid voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Met agendapunt 6 'informatie' is hiervoor ruimte tijdens elke RvT-vergadering. Diverse thema's zijn in 2023 hierbij besproken.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht jaarlijks een overleg met respectievelijk de GMR en de directeuren. Enkele leden van de Raad van Toezicht zijn op bezoek geweest bij drie scholen. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening wordt verkleind.

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft, na het uitvoeren van benchmark, besloten om de honorering te verhogen. De honorering van de leden van de Raad van Toezicht is ruim binnen de grenzen van de WNT gebleven:

Naam	Functie	Bruto Honorering
Dhr. T. (Theo) Hek	Voorzitter RvT	€ 6.500,-
Mevr. D.(Daniëlle) Hermsen	Vice-voorzitter RvT	€ 4.500, -
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer	Lid RvT	€ 4.500, -
Dhr. M. (Marc) Kothuis	Lid RvT	€ 4.500, -
Mevr. E. (Ester) van de Haar	Lid RvT	€ 4.500,-

De heer Hek heeft per 1 januari 2024 zijn functie neergelegd. Mevrouw ter Haar bekleedt per 1 januari 2024 de functie van voorzitter RvT.

Naam	Nevenfuncties
Dhr. T. Hek	Grootaandeelhouder Bamboe BV.
Mevr. D. Hermsen	Manager support bij SIDN Secretaris Abuse Information exchange Secretaris Schuttersgilde Sint Joris Ulft Secretaris eigenaarsvereniging de Hogenkamp
Dhr. R.H. Hoftijzer	Fiscalist Mede-eigenaar Westerveld en Vossers Penningmeester Sportclub Varsseveld Penningmeester Stichting Parkmanagement Varsseveld Penningmeester Stichting Onroerend Goed IJsbaan Varsseveld
Dhr. M. Kothuis	Apotheker, als ZZP'er in Pharmamedica Bestuurder Taudis BV Secretaris Stichting Lions Oost Achterhoek Lid Bomenwacht gemeente Oost Gelre
Mevr. E. van de Haar	Tot 31-3-2023 Directeur-bestuurder Amphion Cultuurbedrijf Vanaf 1-4-2023 Directeur-bestuurder Cultuur Oost

Namens de Raad van Toezicht
Ester van de Haar, voorzitter

1.2.5 Bestuurskantoor

Uitgangspunten voor het bestuurskantoor:

- De meeste taken (HRM, HRD, financiën) worden op het bestuurskantoor afgehandeld, waardoor de bedrijfsvoering inzichtelijker wordt en er doortastender gereageerd kan worden op organisatieontwikkelingen.
- Middels optimaliseren van de automatisering moeten veel "dubbele "werkzaamheden verdwijnen (effectiviteits- en efficiencyslag).
- De volledige financiële administratie en voor P&O (HRM/HRD) de volledige personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.
- Vanwege de specifieke materie en de regelmatige wijzigingen in wet- en regelgeving wordt de salarisverwerking door een externe partij uitgevoerd.
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze op het bestuurskantoor meer "ontzorgd", waardoor zij zich op hun kerntaak 'onderwijskundig leiderschap' kunnen richten.

Medewerkers bestuurskantoor (ultimo 2023)

Afdeling	Functie	Functionaris
Financiën	Hoofd financiën en control	Frans Heming
	Medewerker financiën	Sandra Stoverink
P&O	Hoofd Personeel & Organisatie	Nina Westervelt
	Medewerker Personeel & Organisatie	Eline Navis
	Medewerker Personeel & Organisatie	Maaike van den Bosch
O&K	Beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit	Lottie Gerritsen
ICT	Bovenschools ICT'er	Ricardo Teeuwsen
	Medewerker ICT	Jens Bannink
	ICT Coach	Onno Zijdel

Overlegstructuur

Met medewerkers wordt de professionele dialoog gevoerd, via team, bouw/unit en/of paralleloverleg en/of bordsessies wordt er continu gewerkt aan ontwikkeling. Er vindt eens per twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats. Deze is in het vierde kwartaal van 2022 afgenomen.

Vijf keer per jaar vindt overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt de zelfevaluatie plaats. Twee keer per jaar is er een overleg met de GMR. Daarnaast ontmoet de RvT één keer per jaar de directeuren van Paraat scholen.

Vijf keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de GMR en de Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Ook medewerkers van het bestuurskantoor kunnen al naar gelang de agenda aanschuiven bij een GMR-vergadering. Een keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de GMR en de Medezeggenschapsraden van de scholen.

Tien keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de directeuren, beleidsmedewerkers bestuurskantoor en voorzitter CvB (BDS). Met het BDS wordt overleg gevoerd over onderwijs- en organisatieontwikkeling. Van en met elkaar leren staat centraal. Vanuit de speerpunten van het strategisch beleidsplan zijn drie ambitiegroepen geformeerd:

- Personeel en organisatie
- Onderwijs en kwaliteit
- Betrokken ontdekker

De ambitiegroepen hebben een directeur als voorzitter. In 2023 is er een keer een overleg geweest met hoofd P&O, beleidsmedewerker O&K, CvB en de voorzitters van de ambitiegroepen. Dit overleg wordt voortgezet in 2024.

Intern Begeleiders komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar in een IB-(leer)netwerk. Daarnaast worden er twee keer paar jaar IB-directeuren-bijeenkomsten georganiseerd om met elkaar te spreken over ondersteuningsvraagstukken en onderwijs- en organisatieontwikkeling. In 2023 zijn we gestart met een scholing over de professionele cultuur. Dit vindt plaats met het BDS en IB'ers. In 2023 was dit drie keer, in 2024 staan nog twee bijeenkomsten gepland.

Vier keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de coördinatoren van het Ondersteuningsloket, beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en voorzitter CvB.

Vier keer paar jaar komen de kenniskringen, vanaf 1 augustus 2023 is de naam gewijzigd in leernetwerken (er zijn er nu tien) bij elkaar. Van elke school participeren leerkrachten en/of IB'ers in kenniskringen/leernetwerken en elke Coach Passend Onderwijs (CPO-er) sluit aan bij de

kring/leernetwerk die bij haar specialisme past. Alle informatie wordt gedeeld via het intranet van Paraat scholen in de kenniskring/leernetwerk-app. Een “kennisbank” maakt onderdeel uit van de app. De te bespreken onderwerpen, onderzoeken, scholing, problematiek of casuïstiek is aan de kenniskringen/leernetwerken zelf. Het bestuur evalueert twee keer per jaar met de kenniskring/leernetwerk - voorzitters. De voorzitters van de ambitiegroepen sluiten aan bij deze evaluatie.

De medewerkers van het bestuurskantoor overleggen gemiddeld eens per vier tot zes weken met elkaar. De lijnen zijn kort, er wordt veel formeel en informeel overlegd met elkaar op het bestuurskantoor.

1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden. Centraal functioneert een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Samenstelling van de GMR:

oudergeleding	personeelsgeleding
Bram Wassink Sasha Bleeker Pascal Goossens Jurgen Rutgers	Dave Busch (voorzitter) Marcel Roelofs (vice-voorzitter) Christine Lageschaar- tot 1 augustus 2023 Wilma Hofs Marieke Kok Stefan Mijnen Vacature

Ambtelijk secretaris GMR is Monique Mulder.
Jaarverslag GMR Paraat scholen 2023

1.2.7 Verbonden Partijen

Ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers zijn georganiseerd in ouderraden (OR’s) en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden (MR’s). Eens per jaar vindt er een avond plaats waarbij de GMR en de MR’s elkaar ontmoeten. De MR’s weten dat ze de medewerkers van het bestuurskantoor en de voorzitter CvB altijd mogen uitnodigen op een vergadering. De OR’s hebben regelmatig overleg met de directeuren en/of leerkrachten van een school.
Communicatie gaat via nieuwsbrieven, ouderapp’s, websites, maar zeer zeker ook via persoonlijke oudergesprekken (op sommige scholen is het kind hierbij aanwezig). Naast de oudergesprekken komen (toekomstige) ouders/verzorgers op verschillende manieren aan informatie. Er worden thema-avonden gehouden, open dagen georganiseerd, rondleidingen gedaan enz.

Verantwoording over gevoerd beleid is terug te lezen op de websites van de scholen, de nieuwsbrieven en op VenstersPO. Eens per twee jaar vindt er een oudertevredenheidspeiling plaats, deze is in het najaar van 2022 afgenomen.

De individuele scholen van Paraat onderhouden nauwe relaties met wijk- en buurtgebonden organisaties.

Samenwerkingsverbanden

De scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- **SWV Doetinchem (website SWV Doetinchem):**
  OBS Op Koers/IKC Groeituin, ODS De Leemvoort, OBS De Woelwaters, OBS ’t Montferland
- **SWV Oost-Achterhoek (website SWV Oost Achterhoek):**

OBS De Wegwijzer, OBS De Slinger, Antoniusschool Lievelde, St. Jozefschool Zieuwent, Antoniusschool Vragender, Canisiusschool, De Leeuw, Theresiaschool, Frans ten Bosch, Het Gele Park - bo, St. Joris en Het Gele Park - sbo.

Er wordt bij beide Samenwerkingsverbanden gewerkt met het schoolmodel. De bevoegdheden en verantwoordelijkheid passend onderwijs ligt bij de schoolbesturen. Dit betekent dat zij zelf zorgen voor het bieden van passende ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Het bestuur van het SWV is in handen van de directeur-bestuurder die het dagelijks bestuur voert over het samenwerkingsverband. Het intern toezicht is in handen van een Raad van Toezicht (RvT). De leden van de RvT zijn geworven op basis van een vastgesteld profiel en publiek geworven van buiten de kring van de schoolbesturen.

De RvT oefent zijn taken uit op basis van een toezichtkader en toezichtvisie waarin is neergelegd wat de focus van het intern toezicht is en welke criteria de raad van toezicht hierbij hanteert. Afstemming hierover heeft met de Deelnemersraad plaatsgevonden. De RvT stelt zich op de hoogte van het wel en wee van het SWV door middel van periodiek overleg met de directeur-bestuurder, maar ook door werkbezoeken, overleg met de OPR en het als waarnemer (middels een vertegenwoordiging) bijwonen van de overleggen van de Deelnemersraad.

Het eigenaarschap wordt uitgeoefend door de deelnemende schoolbesturen in de Deelnemersraad. Alle deelnemende schoolbesturen zijn via hun bestuurders vertegenwoordigd in de Deelnemersraad. De Deelnemersraad is het beleidsorgaan van het SWV, waar de directeur-bestuurder overeenstemming met de deelnemende schoolbesturen dient te bereiken over het te voeren beleid.

In de Deelnemersraad opereren de schoolbesturen als bevoegde gezagsorganen van de aangesloten scholen, zijn aanspreekbaar op hun collectieve verantwoordelijkheid als deelnemers aan het SWV en uitvoerders van passend onderwijs en het beleid van het SWV op hun scholen. In de Deelnemersraad is een samenwerkings- en aanspreekcultuur en verantwoorden de schoolbesturen de resultaten van hun inspanningen op de scholen aan elkaar en aan de directeur-bestuurder.

De medezeggenschap krijgt gestalte door middel van de Ondersteuningsplanraad (OPR) waar vertegenwoordigers van ouders en personeel van de aangesloten scholen inspraak hebben op het beleid van het SWV.

Er wordt vier keer paar jaar vergaderd in de deelnemersraad. De vergadering wordt bij SWV Doetinchem voorgezeten door één van de bestuursleden. Bij SWV Oost Achterhoek is er een onafhankelijk voorzitter.

Huisvesting

Paraat scholen heeft drie scholen die gehuisvest zijn in schoolgebouwen met meerdere schoolbesturen. De Wegwijzer in Dinxperlo is met de Liboriusschool (St. Essentius) gehuisvest in het Duplogebouw. Paraat scholen heeft daardoor zitting in het stichtingsbestuur Duplo. Deze stichting is verantwoordelijk is voor de exploitatie van het gebouw, waarin naast de scholen ook een bibliotheek is gevestigd en een gymlokaal maakt deel uit van het gebouw.

Het Gele Park-bo en Het Gele Park-sbo zijn, naast instellingen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, gehuisvest in IEKC Het Gele Park in Lichtenvoorde. Paraat scholen heeft zitting in het IEKC-bestuur dat verantwoordelijk is voor de exploitatie van het gebouw.

Kinderopvangorganisaties

De meeste scholen hebben inpandig een voorziening voor peuter- en/of kinderopvang en een BSO-voorziening. Er is nog geen sprake van een didactische doorgaande lijn in de vorm van een IKC. Er zijn op enkele locaties wel prachtige stappen gezet om richting pedagogische doorgaande lijn te komen. Op veel locaties worden wel thema's, projecten en activiteiten op elkaar afgestemd.

Gemeenten

Paraat scholen heeft scholen in de gemeenten Aalten, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Montferland. We werken met deze gemeenten samen op het gebied van huisvesting en lokaal onderwijsbeleid. De contacten vanuit de gemeenten met jeugdzorg en ondersteuningsteams zijn zeer nauw.
We participeren in diverse gemeentelijke werkgroepen zoals: VVE werkgroepen, onderwijsachterstanden, gelijke kansen, LEA agendacommissie, werkgroep jeugdbeleid, gezond bewegen.

Besturen in de regio

Met diverse bestuurders vindt structureel overleg plaats over overkoepelende thema's: vervanging van personeel, regionale aanpak lerarentekort, huisvestingsvraagstukken, ondersteuningsvraagstukken, doorgaande leerlijn PO-VO.

Opleidingen

Paraat scholen wil actief een bijdrage leveren aan een goede opleiding van toekomstige, enthousiaste leerkrachten. Daarom zijn 12 scholen erkend als opleidingsschool; hiervan zijn twee scholen erkend als academische opleidingsschool.
Een academische opleidingsschool kent een nauwe samenwerking met opleidingsinstituten en universiteiten, waarbij opleiden, innoveren en onderzoeken op de werkplek centraal staan.

Opleidingsscholen:

RKBS St. Joris (Lichtenvoorde)
Het Gele Park - bo (Lichtenvoorde)
OBS De Slinger (Aalten)
OBS Op Koers/IKC Groeituin (Varsseveld)
St. Jozefschool (Zieuwent)
RKBS St. Antonius (Vragender)
RKBS Frans ten Bosch (Lichtenvoorde)
OBS De Woelwaters (Ulft)
Canisiusschool (Harreveld)
Het Gele Park - sbo (Lichtenvoorde)

Academische opleidingsscholen:

OBS 't Montferland ('s-Heerenberg)
Samenwerkingsschool De Leeuw (Lichtenvoorde)

Paraat scholen is tevens geregistreerd als erkend leerbedrijf voor een aantal MBO-opleidingen.

Er zijn in 2023 diverse stageplaatsen ingevuld door PABO-studenten en studenten Onderwijsassistent. Voor ieder studiejaar zijn stageplekken aangeboden. Daarnaast zijn ook enkele stageplekken aangeboden aan studenten van o.a. de opleiding Zorg en Welzijn, ICT en Sport en Bewegen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

In 2023 heeft het bestuur één klacht/melding ontvangen, via de externe vertrouwenspersoon. De klacht/melding is besproken met de externe vertrouwenspersoon en heeft, mede op advies van de externe vertrouwenspersoon geen vervolg gekregen.

Paraat scholen is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij IJsselgroep educatieve dienstverlening. Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats met de externe vertrouwenspersoon.

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.
Daarin zijn de volgende stappen beschreven:

- naar de interne vertrouwenspersoon;

- naar de externe vertrouwenspersoon;
- naar de landelijke klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon:

Elke school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen, in 2023 heeft er weer een scholing plaatsgevonden voor de interne vertrouwenspersonen.

Externe vertrouwenspersoon:

In 2023 heeft de externe vertrouwenspersoon zeven meldingen/klachten ontvangen, waarvan er één klacht is besproken met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon stelt een jaarverslag op. Dit jaarverslag is gedeeld met de GMR.

Landelijke klachtencommissie:

De openbare scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) gevestigd te Utrecht (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht).
De katholieke scholen en de samenwerkingsschool zijn aangesloten bij Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs gevestigd te Den Haag (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag)

1.2.9 Juridisch Structuur

De juridische structuur van Paraat scholen is een stichtingsvorm waarbij een organieke scheiding is tussen bestuur en toezicht. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van Paraat scholen en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen is na een fusie tussen openbaar rechtspersoon Reflexis Openbaar Onderwijs en Stichting LIMA per 1 augustus 2021 ontstaan en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 82535132.

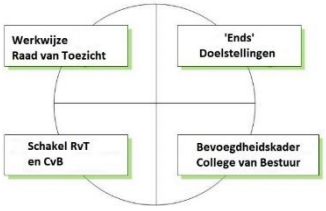
1.2.10 Governance

Bestuur en toezicht van Paraat scholen handelen en gedragen zich volgens de Governance Code Goed Bestuur PO. Paraat scholen hanteert de ‘Code Goed Bestuur in het primair onderwijs’ van de PO-Raad. De tekst van de code is te vinden op Code Goed Bestuur PO Raad.

1.2.11 Functiescheiding

Het College van Bestuur van Paraat scholen is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die worden uitgevoerd binnen de stichting. De Raad van Toezicht vervult een toezichthoudende rol. Dit is statutair vastgelegd.

Paraat scholen heeft een toezichts- en toetsingskader, Het Policy Governance ® model van Carver wordt als werkwijze gehanteerd.



Naast het toezichts- en toetsingskader is een document ‘jaarcyclus en verantwoording’ vastgesteld, waarin is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over hetgeen bereikt is met betrekking tot de doelstellingen en/of het bevoegdheidskader.

2. Verantwoording van Beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing

2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg

Het strategisch beleid (SBP)

In 2023 is het Strategisch beleidsplan vastgesteld door het bestuur. Dit richtinggevend en daarmee kader stellend document is de leidraad voor de totstandkoming van de schoolplannen en de schooljaarplannen. In deze plannen vertalen scholen de speerpunten en ambities, die beschreven staan in het strategisch beleidsplan, naar hun eigen schoolorganisatie. Mocht u geïnteresseerd zijn in ons Strategisch Beleidsplan, dan kunt u op de volgende link klikken: Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

Kwaliteitszorg

Alle scholen werken systematisch aan kwaliteitszorg aan de hand van de Paraat kwaliteitskalender. Vanuit de jaarplannen en de schoolrapportages wordt continu gewerkt aan de ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Kwaliteitszorg is onlosmakelijk verbonden aan personeelsbeleid. Alle scholen werken vanuit de PDCA-cyclus om hun eigen kwaliteit te monitoren en te waarborgen. Daarnaast wordt de kwaliteit beoordeeld door ouders, leerlingen en medewerkers met behulp van vragenlijsten. Tot slot worden binnen de scholen van Paraat waarderende interne audits afgenomen. Op bestuursniveau wordt ook een bestuurlijke visitatie uitgevoerd door het samenwerkingsverband Doetinchem gericht op de uitvoering van passend onderwijs. Op bestuursniveau wordt systematisch de kwaliteitszorg gemonitord middels de harde data vs. de dialoog. Hierbij staan de volgende kwaliteitsvragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Bij de monitoring staan de volgende speerpunten vanuit het inspectiekader centraal: onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitscultuur. Daarnaast voegen wij vanuit Paraat scholen de professionele cultuur, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid en 'betrokken ontdekker' als bespreekpunten toe.

Doelen en resultaten

Na ongewone jaren en schooljaren met Covid-19, Corona en alle maatregelen, was het belangrijkste doel voor Paraat scholen in 2023 om een stabiele situatie voor de kinderen en de medewerkers te realiseren, daarnaast om zicht en ordening te krijgen in de onderwijskwaliteit, teneinde duurzame ontwikkeling en borging te realiseren. Er is een kwaliteitskalender opgesteld en aan de hand van een gesprekscyclus met betrekking tot onderwijs & kwaliteit en personeel & organisatie is er zicht op de onderwijskwaliteit en kwaliteit met betrekking tot personeel en organisatie. De medewerkers, de scholen alsook Paraat scholen heeft er alles aan gedaan om de ontwikkeling van alle leerlingen zo ononderbroken te laten plaatsvinden.

Onderwijsresultaten

Alle Paraat scholen zijn in het bezit van het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). Zoals uit het volgende overzicht van (gewogen) Eindscores blijkt, voldoen niet alle Paraat scholen aan de eisen die de Inspectie en ook Paraat scholen zelf stelt, als het gaat om de eindopbrengsten.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		20 - 40		1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
03UN	20 / 21	27,46	27-28	85%	52,1%	95,7%	51,6%	45%
AntL	21 / 22	26,97	26-27	85% (80%)	53,6% (47,7%)	94,3%	47,1%	38%
	22 / 23	26,97	26-27	85% (82%)	53,6% (49,7%)	98%	61,8%	67%
05HW	20 / 21	29,47	29-30	85%	49%	94,7%	57,6%	74%
St.Jo	21 / 22	29,36	29-30	85% (80%)	49% (41,5%)	96,4%	61,8%	78%
	22 / 23	29,36	29-30	85% (82%)	49% (43,5%)	97,1%	63,8%	76%
06CP	20 / 21	33,38	33-34	85%	41,5%	95,4%	52,9%	40%
WW	21 / 22	33,89	33-34	85% (80%)	41,5% (33,3%)	94,3%	52,4%	82%
	22 / 23	33,89	33-34	85% (82%)	41,5% (35,3%)	93,6%	48,7%	33%
06ZO	20 / 21	28,03	28-29	85%	50,6%	93,8%	58,3%	40%
AntV	21 / 22	27,82	27-28	85% (80%)	52,1% (45,6%)	94,8%	51%	33%
	22 / 23	27,82	27-28	85% (82%)	52,1% (47,6%)	95,2%	48,6%	69%
07BK	20 / 21	27,41	27-28	85%	52,1%	96,5%	50,9%	58%
Canis	21 / 22	26,88	26-27	85% (80%)	53,6% (47,7%)	97,4%	52,6%	57%
	22 / 23	26,88	26-27	85% (82%)	53,6% (49,7%)	97%	49,5%	63%
07FK	20 / 21	30,76	30-31	85%	47,3%	94,6%	48,9%	67%
Sling	21 / 22	30,54	30-31	85% (80%)	47,3% (39,5%)	97,2%	56%	64%
	22 / 23	30,54	30-31	85% (82%)	47,3% (41,5%)	97,9%	72,9%	62%
08NH	20 / 21	31,4	31-32	85%	45,5%	62,9%	37,4%	59%
Leeuw	21 / 22	31,68	31-32	85% (80%)	45,5% (37,4%)	71,3%	44,3%	55%
	22 / 23	31,68	31-32	85% (82%)	45,5% (39,4%)	96%	58,6%	61%
08RR	20 / 21	29,38	29-30	85%	49%	97,1%	60%	30%
St.Th	21 / 22	28,97	28-29	85% (80%)	50,6% (43,6%)	100%	54,3%	58%
	22 / 23	28,97	28-29	85% (82%)	50,6% (45,6%)	98,1%	53,7%	43%

09MG	20 / 21	30,4	30-31	85%	47,3%	95%	55,2%	40%
FrtB	21 / 22	30,66	30-31	85% (80%)	47,3% (39,5%)	94,2%	45%	52%
	22 / 23	30,66	30-31	85% (82%)	47,3% (41,5%)	96,5%	46%	35%
10XV	20 / 21	28,11	28-29	85%	50,6%	64,8%	36,9%	53%
BijE	21 / 22	28	28-29	85% (80%)	50,6% (43,6%)	77,2%	42%	60%
	22 / 23	28	28-29	85% (82%)	50,6% (45,6%)	94,1%	45,7%	41%
11LO	20 / 21	27,28	27-28	85%	52,1%	95,9%	55,6%	60%
Joris	21 / 22	27,05	27-28	85% (80%)	52,1% (45,6%)	96,6%	61,5%	69%
	22 / 23	27,05	27-28	85% (82%)	52,1% (47,6%)	96,5%	64,4%	78%
13JK	20 / 21	30,85	30-31	85%	47,3%	96,4%	62,8%	30%
Koers	21 / 22	31,06	31-32	85% (80%)	45,5% (37,4%)	95,5%	54,2%	34%
	22 / 23	31,06	31-32	85% (82%)	45,5% (39,4%)	96%	48,7%	42%
13ON	20 / 21	32,26	32-33	85%	43,5%	95,8%	75%	0%
Leem	21 / 22	31,96	31-32	85% (80%)	45,5% (37,4%)	97%	72,7%	50%
	22 / 23	31,96	31-32	85% (82%)	45,5% (39,4%)	97,9%	64,6%	40%
18FK	20 / 21	31,33	31-32	85%	45,5%	95,5%	48%	42%
OB'M	21 / 22	31,06	31-32	85% (80%)	45,5% (37,4%)	93,6%	48,4%	50%
	22 / 23	31,06	31-32	85% (82%)	45,5% (39,4%)	93,9%	47,4%	51%
18FM	20 / 21	30,54	30-31	85%	47,3%	95,9%	56,8%	50%
Woelw	21 / 22	30,5	30-31	85% (80%)	47,3% (39,5%)	94,1%	50%	52%
	22 / 23	30,5	30-31	85% (82%)	47,3% (41,5%)	94,8%	53,7%	48%

kleine school, 5-jaars gemiddelde boven de signaleringswaarde tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde onder de signaleringswaarde

Vanwege de coronacrisis besloot de inspectie de resultaten in het schooljaar 2021/2022 niet te beoordelen. De inspectie hervat de beoordeling nu het onderwijs weer op de scholen plaatsvindt.

Daar waar de school onder de ondergrens scoort van het gemiddelde van de afgelopen 3 jaar (deze ondergrens is afhankelijk van het percentage leerling- gewichten), is de score rood gekleurd. Dit geldt voor 2023 voor de Canisius school. Echter is er voor 2023 een correctiewaarden ingesteld vanwege de nasleep van de coronacrisis. Hier valt de score van de school binnen, waardoor deze niet als onvoldoende wordt gezien.
De resultaten 2023 liggen over het algemeen nog beneden de doelstelling van Paraat scholen namelijk ≥ het landelijk gemiddelde.

Mede uit de gesprekken onderwijs & kwaliteit en personeel & organisatie zijn scholen met risico naar voren gekomen. Deze scholen hebben zich aangemeld bij het Goed Worden Goed Blijven plus (GWGB+) traject van de PO Raad. Niet alle scholen kwamen voor dit gesubsidieerd traject in aanmerking. Als dit het geval was, hebben we in samenspraak met de directeur, ervoor gekozen om het traject zelf te bekostigen. Daarnaast hebben veel gekozen externe expertise ingeschakeld om te werken aan de basis op orde met name gericht op zicht op ontwikkeling en didactisch handelen. Dit allen met als doel om goed en effectief onderwijs te geven waarbij uiteindelijk ook de resultaten zullen groeien.

Sociale Veiligheid

Jaarlijks nemen alle Paraat scholen een sociale veiligheidsvragenlijst af. De scholen kiezen uit een geaccrediteerd instrument dat past bij de school. Op deze manier brengen de scholen en Paraat scholen het gevoel van (sociale) veiligheid van de leerlingen in kaart. De veiligheidsmonitor wordt opgenomen in ons kwaliteitssysteem Mijn Schoolplan en voorzien van een analyses, conclusie en waar nodig actiepunten. De uitkomsten van de vragenlijst worden besproken in de teams, de MR's en tijdens de opbrengstgesprekken. Uit deze gesprekken volgen waar nodig actiepunten.

Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen

De vraagstukken die extra zichtbaar zijn geworden gedurende de maatregelen rondom het Coronavirus, hebben ons laten zien dat het van groot belang is dat we een wendbare en duurzame organisatie zijn.

Hier gaat het dan naast organisatievraagstukken ook over de inhoudelijke wendbaarheid op bijvoorbeeld didactiek, aanbod en het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van kinderen.
De coronacrisis die in 2021 en 2022 grote impact heeft gehad op de leerlingen en de organisaties brengt veel onzekerheid met zich mee. Sociaal welbevinden en veiligheid zijn prioriteit, dat is in 2023 nog steeds naar voren gekomen en zal voor de komende periode ook zeker zo blijven. De periodes van onderwijs op school, hybride vormen en geheel thuisonderwijs hebben veel impact op de ontwikkelingen van de leerlingen alsook de ontwikkelingen op schoolniveau.

Covid-19 en alle bijbehorende maatregelen hebben ook nieuwe inzichten en mogelijkheden opgeleverd. De digitale vaardigheden van leerlingen en medewerkers zijn toegenomen. Hybride vormen van onderwijs zijn nu mogelijk en worden inhoudelijk zo goed vormgegeven.

Speerpunt binnen Paraat scholen is en blijft het werken aan kansen voor alle kinderen, vanuit een inclusievere gedachte. Om dit te realiseren liggen er in het organiseren van ons onderwijs en het samenwerken met onze ketenpartners mooie kansen en uitdagingen. Daarbij blijven we kritisch kijken naar hoe we ons onderwijs organiseren, geeft dit optimale kansen voor leraren om te differentiëren en voor leerlingen om hun talenten te ontdekken? Voor alle scholen is de opdracht om te zorgen dat de basis op orde is, er wordt goed onderwijs gegeven en uitgegaan van hoge verwachtingen.

Een ontwikkeling die we ook merken is de polarisatie in de samenleving. De diversiteit in standpunten als het gaat over maatschappelijke ontwikkelingen, wet- en regelgeving is ook voelbaar en merkbaar in de scholen. Het gebrek aan stabiliteit en continuïteit breekt ook in allerlei persoonlijke situatie op. Gelukkig lukt het in merendeel van de situaties om samen verbonden te blijven, ook met ouders/verzorgers, in het belang van kinderen. Dit vergt met name van directeuren vaak veel inspanning. Soms ver weg van hun basisverantwoordelijkheid: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Dit sluit ook aan bij burgerschapsonderwijs dat een duidelijke plek moet krijgen in het dagelijks onderwijs. Er wordt al heel veel gedaan aan burgerschap binnen de scholen, maar nog niet altijd even doelgericht, zichtbaar en merkbaar binnen de school vanuit een doorgaande lijn. Dit is een speerpunt uit het SBP. De ambitiegroep onderwijs & kwaliteit heeft dit opgepakt met als doel dat alle scholen voldoen aan de basisvaardigheden van burgerschap.

Een éénpitter in de omgeving, De Plakkenberg te Silvolde heeft in september 2022 een zeer zwakke beoordeling van de inspectie gekregen. Het toezichthoudend bestuur van deze organisatie heeft een oud-bestuurder de opdracht gegeven om bij omliggende schoolbesturen in gesprek te gaan en te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor een bestuurlijke overdracht. Paraat scholen heeft aangegeven zeker open te staan voor bestuurlijke overname van deze éénpitter. In 2023 is gebleken dat het toezichthoudend bestuur voor Paraat scholen kiest. We hebben het overnameproces zorgvuldig met elkaar doorlopen. Er is een voorgenomen besluit tot fusie geformuleerd. Na het opstellen van de Fusie Effect Rapportage hebben het toezichthoudend bestuur, de MR van de Plakkenberg, de Raad van Toezicht en de GMR van Paraat scholen, de gemeenten Oude IJsselstreek, Montferland, Aalten en Oost Gelre zich positief uitgesproken over de fusie en het proces dat daaraan voorafging. Het voorgenomen fusiebesluit is zodoende omgezet naar een definitief besluit per 1 januari 2024. Er heeft ook formeel overleg met de vakbonden, een zogeheten Decentraal Georganiseerd Overleg, plaatsgevonden, gevolgd door een ledenraadpleging. Dit heeft geresulteerd in een DGO-verklaring.

In februari 2023 (en eerder) zijn er gesprekken gevoerd met de directie, team en medezeggenschapsraad van OBS de Wegwijzer te Dinxperlo over de dalende leerlingenprognoses en de zorg als het gaat over wat betekent voor de toekomst. Het aantal leerlingen in de toekomst is té laat om de school solitair open te houden. Er is onderzoek gedaan of er een mogelijkheid was tot overname of fusie om te komen tot een samenwerkingsschool met een ander bestuur in de regio. Deze gesprekken en dit onderzoek hebben helaas niet geleid tot een samenwerking in een samenwerkingsschool. In oktober 2023 zijn de ouders/verzorgers tijdens een informatiebijeenkomst op de hoogte gebracht van het voorgenomen

besluit tot sluiting van OBS de Wegwijzer op 1 augustus 2024. Dit besluit is genomen omdat het leerlingenaantal daalt en de prognoses geen ander beeld laten zien. Zo'n gering aantal leerlingen heeft gevolgen voor het onderwijs, het personeel, het innovatief vermogen en ook de financiën. Deze gevolgen zijn uitgebreid besproken met de directeur, het team en de medezeggenschapsraad (MR).
De MR heeft, als het gaat over een voorgenomen besluit, adviesrecht. Voordat zij advies kunnen uitbrengen moeten zij de ouders/verzorgers raadplegen. De MR heeft na de informatiebijeenkomst de ouders/verzorgers geraadpleegd. Daarna heeft de MR een positief advies gegeven op het voorgenomen besluit tot sluiting.

De gemeenteraad Aalten moet ook instemmen met het voorgenomen besluit. Deze instemming is op 30 januari 2024 gegeven.

Dit maakt dat het voorgenomen besluit een definitief besluit wordt om de school per 1 augustus 2024 te sluiten. De periode van communiceren van het voorgenomen besluit tot eind januari 2024 was een onzekere periode voor de kinderen, voor de ouders/verzorgers en voor het team. Dit was geen makkelijke periode en de komende periode zal ook niet altijd even makkelijk zijn. Het is bewonderenswaardig om te zien hoe betrokken de ouders/verzorgers bij de school en de medewerkers zijn. Voor het team geldt hetzelfde als het gaat over hun betrokkenheid en inzet voor de school, de kinderen en de ouders/verzorgers. De MR heeft gedurende het proces zeer nauwkeurig gehandeld en is vanuit een positief kritische houding in gesprek gegaan.
De directeur van de school, zal in samenspraak met de andere directeuren van de scholen in de omgeving de ouders/verzorgers informeren over welke mogelijkheden er zijn om kennis te maken met de andere scholen. De instroom van leerlingen zal na de zomervakantie van 2024 plaatsvinden.

Het onderzoekskader van de inspectie is in 2023 bijgesteld met expliciete opname van de basisvaardigheden. Dit is in de gesprekken gekoppeld aan onze kwaliteitscyclus meegenomen en meegenomen in de speerpunten van het strategisch beleidsplan van 2023-2027.

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een Nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op de leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021 en 2021-2022 (lockdowns en maatregelen), en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Veel leerlingen hebben een leervertraging of leerachterstanden opgelopen. Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in veel gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij veel leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek- negatieve effecten op de kansengelijkheid.

Alle scholen hebben een scan gemaakt van de situatie op schoolniveau. Er zijn analyses gemaakt van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN! en Succes!Spiegel, maar ook Kanvas en Blink). Daarnaast hebben we ook gegevens verzameld (en geanalyseerd) over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gespreken met alle geledingen zijn er op schoolniveau actiepunten vastgesteld. Deze actiepunten zijn in het een format van Paraat scholen ingevuld en ter instemming voorgelegd aan de MR. Alle scholen hebben instemming ontvangen van hun MR.

In 2023 is € 795.821 ontvangen vanuit de bijzondere en aanvullende bekostigingsregeling i.v.m. NPO. Om ervoor te zorgen dat een eventueel risico gedekt is voor de inzet van personeel in loondienst is, met

instemming van de GMR, op Paraat niveau 10% van de NPO-middelen centraal gealloceerd. Mocht dit uiteindelijk niet ingezet worden, dan zal dit weer terugvloeien naar het onderwijs op de scholen. De niet bestede middelen zijn toegevoegd aan de gevormde bestemmingsreserve NPO.

De plannen en actiepunten zijn opgesteld in overeenstemming met de MR van de school. Er zijn mooie plannen opgesteld met hoge verwachtingen. We moeten -net als in voorgaand jaar- constateren dat de NPO-middelen voor een groot gedeelte zijn ingezet voor de bezetting van de groepen c.q. het formeren van extra groepen in de vorm van leerkrachten. Ook zijn op elke scholen onderwijsassistenten ingezet voor extra begeleiding van leerlingen. Een aantal scholen hebben budget gereserveerd om ook in schooljaar 2024-2025 nog een jaar gebruik te kunnen maken van de NPO gelden, zodat er sprake is van een meer duurzame invulling van de gelden over de jaren.

In afstemming met de gemeente Oost Gelre zijn op de scholen in betreffende gemeente vakleerkrachten bewegingsonderwijs ingezet. Deze vakleerkrachten zijn gedeeltelijk bekostigd door de NPO gelden vanuit de gemeente en gedeeltelijk bekostigd door de NPO gelden vanuit de scholen. Het doel van deze inzet is het vormgeven van kwalitatief hoogwaardige lessen bewegingsonderwijs en het vormgeven van een visie op bewegingsonderwijs. De inzet is om deze vakleerkrachten langdurig aan Paraat scholen te verbinden, de gemeente Oost Gelre wil hiertoe ondersteunen in de vorm van een jaarlijkse subsidie.

De reguliere formatie is qua bezetting in 2023 over het geheel geen probleem. Op het moment dat er meerdere medewerkers op een school afwezig zijn door ziekte of anders, dan is het dagelijks een puzzel voor de directeuren en overige medewerkers op de scholen om de groepsbezetting rond te krijgen. Het streven was om zo min mogelijk groepen naar huis te sturen. Dit is helaas niet altijd gelukt. Als een groep thuis moest blijven, werd er altijd een vorm van onderwijs geboden. Dit was afhankelijk van de mogelijkheden van de school en inzet van personeel. Hierbij is geen gebruik gemaakt van inzet personeel dat niet in loondienst van Paraat scholen is.

Nieuwkomersonderwijs

In 2023 hebben we in de regio te maken gehad met verschillende stromen nieuwkomers. In de gemeente Oost Gelre hebben we in samenspraak met andere onderwijsbesturen, Accent scholengroep en Delta scholengroep, een voorziening voor Oekraïense leerlingen opgestart. De verwachting was dat er een groot aantal leerlingen zou deelnemen. Uiteindelijk hebben ongeveer 12 leerlingen onderwijs gekregen op een locatie van Delta scholengroep in Groenlo. In de gemeente Montferland zijn de meeste Oekraïense leerlingen opgevangen op een school van PRO8. In de gemeente Oude IJsselstreek was de instroom laag en hebben de scholen in onderling overleg de leerlingen opgevangen. In de gemeente Aalten was de instroom ook laag en hebben de scholen de leerlingen ook in onderling overleg opgevangen.

Eind 2022 kwam er een tijdelijke huisvesting voor statushouders in de gemeente Oost Gelre voor de gemeenten Oost Gelre, Winterswijk, Aalten en later ook Oude IJsselstreek. Paraat scholen heeft bij de opzet personeel beschikbaar gesteld voor de organisatie van deze opvang. De organisatie en verantwoordelijkheid is overgegaan naar SOPOW (Winterswijk), het Pyriet. Met daarbij de afspraak als leerlingen er aan toe zijn ze kunnen instromen in regulier onderwijs in de buurt van hun (tijdelijke) woonplek.

Op het moment dat leerlingen vanuit een voorziening zoals voor de Oekraïense leerlingen of de statushouders doorstromen naar regulier onderwijs, kunnen de scholen extra ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsloket van Paraat scholen. Scholen ontvangen een jaar lang 4 uur per week extra ondersteuning per leerling.

Internationalisering

Hoewel Paraat scholen geen uitvoerig beleid heeft geformuleerd op het onderdeel internationalisering wordt aan de hand van de missie en visie van elke Paraat school op schoolniveau beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige identiteit. Hier wordt ook beschreven wat de ontwikkelingen zijn met betrekking tot internationalisering en welk aanbod daarbij past en wordt aangeboden. Tevens sluit dit ook aan bij de basisvaardigheid burgerschap waarin alle scholen zich op dit moment ontwikkelen. Hierbij is aandacht voor een doelgericht en samenhangend aanbod gericht op de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Onderzoek

Paraat scholen biedt ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent om het onderwijs te ontwikkelen. Hierbij worden de nieuwste inzichten bestudeerd, wordt (eigen) onderzoek gedaan en worden ontwikkelingen geïmplementeerd, geborgd en geëvalueerd.
De scholen zijn op weg naar professionele cultuur op de scholen, dit blijkt uit samenwerking tussen scholen en (teams van) medewerkers. Er wordt tijd gereserveerd voor intervisie en ontwikkeling, praktijk gericht onderzoek en netwerkvorming binnen en buiten de school.

Vanuit Paraat scholen waren medewerkers betrokken bij twee academische werkplaatsen, gekoppeld aan Iselinge Hogeschool en de Open Universiteit.

Paraat scholen heeft geen actief beleid beschreven als het gaat over de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Inspectie

In september 2023 heeft het kennismakingsgesprek en tevens bestuursgesprek plaatsgevonden met onze nieuwe contactinspecteur. Besproken thema's in het gesprek waren: professionele cultuur en zicht op ontwikkeling (didactisch handelen en aandacht voor de gemiddeld en beter presterende leerlingen). De risico's zijn in beeld en scholen krijgen waar nodig begeleiding van Goed Worden Goed Blijven+, of zijn zelf een traject gestart bijvoorbeeld m.b.t. didactisch handelen o.l.v. een externe onderwijsadviseur.

Interne audits

Paraat scholen voert jaarlijks interne audits uit. Doel van de audits is het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs van Paraat scholen. De audits maken onderdeel uit van de kwaliteitsmonitor/kwaliteitsbeleid van Paraat scholen. Er zijn binnen Paraat scholen ongeveer 8 opgeleide auditoren. Het betreft allen medewerkers van Paraat scholen. Er wordt gezorgd voor een evenredige verdeling van functie/taak, de auditteams wisselen per audit van samenstelling. Afhankelijk van de onderzoeksvraag en schoolgrootte wordt het aantal auditoren per audit vastgesteld. Alle Paraat scholen worden minimaal 1x per drie jaar bezocht.
De regiegroep audits zorgt voor een adequate planning. De organisatie is gebaseerd op 6 audits per schooljaar. Dit komt neer op 3 audits per auditor. Op verzoek kunnen extra audits worden aangevraagd bij de regiegroep, door zowel directeuren als CvB.

Schoolbezoeken

Vanaf het schooljaar 2023-2024 bezoeken het bestuur en de stafmedewerkers tweejaarlijks alle scholen. De overige medewerkers van het bestuurskantoor sluiten facultatief aan.
Het doel van het schoolbezoek is vooral laagdrempelig bedoeld, zichtbaar zijn op de werkvloer en het ontmoeten van medewerkers en leerlingen. Horen, zien en voelen wat er leeft in de school. Wat zijn de ontwikkelingen en waar is de school trots op? Daarnaast zorgt het schoolbezoek voor het bestuur en de staf voor nog meer zicht op de scholen. Er vinden regelmatig gesprekken plaats met directeur en IB'ers, met dit bezoek wordt er ook een koppeling gemaakt naar de overige medewerkers en leerlingen. Worden dezelfde dingen gehoord? Wat valt het team op? En de leerlingen? Hoe wordt er gekeken naar onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en financiën?

Bestuurlijke audit samenwerkingsverband Doetinchem

In 2023 heeft een bestuurlijke audit plaatsgevonden vanuit het samenwerkingsverband Doetinchem. Doel van de bestuursaudit is drieledig:

- Een beeld krijgen van het bestuursbeleid op het gebied van Passend Onderwijs en de ambitie om inclusiever onderwijs te realiseren. Het gaat om kennis nemen van elkaars beleid, vaststellen wat goed gaat en nagaan of en welke ontwikkelkansen er zijn. Daarbij wordt specifiek aangesloten bij de vraag waar besturen staan in hun ontwikkeling van de ambities zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het swv.
- Versterken van het beleid van het swv op basis van de bevindingen van de 'bestuursbeelden'.
- Leren van en met elkaar door collegiaal te werken en elkaar te bezoeken.

De auditcommissie heeft een positieve terugkoppeling gegeven, met daarbij de aanbeveling om taal te geven aan inclusiever onderwijs en de professionele cultuur. Deze conclusie past volledig bij de speerpunten uit het strategisch beleidsplan. De professionele cultuur is voor dit jaar al opgenomen in het jaarplan. Een gezamenlijke visie vormen op inclusiever onderwijs volgt in de komende jaarplannen.

Toegankelijkheid

Paraat scholen is breed toegankelijk voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht sociaal-culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. De organisatie geeft daarbij vorm en inhoud aan passend onderwijs o.a. door het bieden van een organisatie-breed ondersteuningspalet voor alle leerlingen die aangemeld worden op één van de scholen binnen Paraat scholen.

Onze scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs, te weten: Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek en Samenwerkingsverband Doetinchem.

Passend onderwijs

De inzet van de ondersteuningsmiddelen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn verbonden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen van een school. De bestuurder en beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit spreken twee keer per jaar met de directeur (bestuurder) van het samenwerkingsverband over de ontwikkelingen en het zicht op de ondersteuning. Directeuren formuleren in het schooljaarplan op welke wijze zij de basisondersteuning binnen de school verder ontwikkelen. Individuele- en teamscholing zijn opgenomen in het jaarplan.

In 2023 zijn onderstaande middelen voor de realisering van passend onderwijs vanuit de beide samenwerkingsverbanden ontvangen:

Swv Oost Achterhoek	€	720.795
Swv Doetinchem	€	356.053

Binnen Paraat scholen (en de Samenwerkingsverbanden) hebben we de afspraak dat 30% van de ondersteuningsmiddelen naar de scholen gaat en 70% van de middelen gaat naar het ondersteuningsloket.
Om een beeld te geven waar deze middelen van het ondersteuningsloket aan inhoudelijke thema's en activiteiten voor wordt ingezet wordt hieronder een opsomming gedeeld. Dit wordt binnen beide samenwerkingsverbanden jaarlijks gedeeld onder de noemer horizontale verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen:

- Bij gedragsvraagstukken ging het om vragen m.b.t. bepaalde diagnoses (ASS, ADHD enz.), vragen omtrent specifieke doelgroepen (bijv. groepsdynamica, meidenvenijn in de klas of dominant jongensgedrag), "moeilijke groepen", leerkrachtgedrag enz. Vorig jaar hadden we twee

medewerkers van SOTOG gekoppeld aan Het Gele Park, nu zijn medewerkers van SOTOG op afroep beschikbaar. Dit werkt efficiënter.

- De TLS CPO'ers (coach passend onderwijs) hebben zich bij het individuele kind met name ingezet t.b.v. (ernstige) leesproblematiek (EED), het hulp bieden bij hardnekkige leesachterstanden en het weer op de rails krijgen van bepaalde structurele lees- en of spellinglijnen binnen een school. Tot slot is er intensief samengewerkt met de ontwikkelgroep TLS van het Het Gele Park, waar een vorm van samenwerking tussen bao, sbo en so gerealiseerd wordt.
- Op rekengebied ging het voornamelijk om individuele casuïstiek, hoewel er een paar keer met de groepsleerkracht gesproken en geadviseerd is over de groepsaanpak. De CPO'er rekenen is ook actief in de scholing in het dyscalculie protocol (ERWD, Ernstige Reken- en Wiskunde problemen en Dyscalculie), waaronder de ERWD-training voor nieuwe leerkrachten. Daarnaast ligt nu de focus op een doorgaande lijn voor automatiseren op veel scholen waarbij de CPO'er van rekenen wordt ingeschakeld op schoolniveau. Ze verzorgt een studiemoment voor de teams en helpt bij het uitzetten van een goede lijn op schoolniveau.
- De coach Hoogbegaafdheid (HB) is naast adviserend op het gebied van het individuele kind, ook degene die kinderen screent op deelname aan de Paraatklas. Onze organisatie kent drie Paraatklassen voor hoog-/meerbegaafde kinderen die één keer in de week een ochtend bij elkaar komen en twee Leren-Leren-groepen op twee middagen. Daarbij is er ook een peergroep. Tijdens dit traject proberen we kinderen meer inzicht te geven in hun sociaal-emotioneel functioneren. Daarbij is er ook een groep met psycho educatie, waar gesproken wordt over de voordelen en nadelen van Hb/Slim in denken zijn. Deze groepen worden door drie leerkrachten met specialisatie Hoogbegaafdheid bemenst. Verderop meer hierover.
- De instroom van het aantal nieuwkomers is toegenomen (Oekraïense leerlingen, als ook statushouders). De CPO'er wordt op afroep ingezet. Met de komst van enkele Oekraïense leerlingen heeft de CPO'er in samenspraak met anderen besturen aanbod geregeld voor deze leerlingen.
- De jonge kind specialisten worden steeds meer ingezet. Ze hebben een actieve rol bij het leernetwerk HJK en zorgen voor verbinding tussen scholen die met dezelfde vragen worstelen. Ze hebben samen met de voorzitter van het leernetwerk HJK een studiemiddag opgezet waaraan nagenoeg alle onderbouw leerkrachten deelgenomen hebben. Voor volgend jaar is er weer een studiemiddag gepland.
- De ondersteuning vanuit cluster III op het gebied van ontwikkelingsachterstanden, motoriek, gezondheid enz. is voor het tweede jaar door een ambulant begeleidster opgepakt. Zij is aan de slag gegaan met bestaande casuïstiek en is bij verschillende zorgteambesprekingen betrokken geweest. Daar waar onze expertise tekortschiet heeft de CPO'er d.m.v. haar uitgebreide netwerk binnen en buiten cluster III diverse mogelijkheden om expertise naar onze organisatie toe te halen. We maken daar met name op het gebied van de motoriek en diagnostiek, gebruik van.
- De Pedagoog en Ondersteuner worden meer praktisch ingezet bij vragen om meer handen in de klas, specifieke hulpvragen zoals bijvoorbeeld rouwverwerking, kinderen weer naar school begeleiden, specifieke hulpprogramma's zoals bijvoorbeeld "handleiding voor jezelf", enz.

Coaches Passend Onderwijs hebben ambulante tijd om hulp te bieden bij ondersteuningsvragen en deskundigheidsbevordering van Paraat medewerkers. Daarbij hebben de CPO'ers de opdracht om 'iets' achter te laten op de school, zodat scholen leren, waar het kan, het zelf te doen. Dit is eerlijk gezegd soms nog wel een puzzel. Vooral omdat er veel ingezet wordt op de individuele begeleiding. We willen de komende tijd ook meer preventief gaan werken. Dit is onderwerp van gesprek binnen Paraat scholen.

Op alle scholen zijn ondersteuningsteams werkzaam. Deze functioneren goed. Mocht bepaalde expertise niet aanwezig zijn, dan wordt dit voorgelegd aan het ondersteuningsloket, of het bestuur en wordt er gezocht naar mogelijkheden.

De inzet van de middelen wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens een IB-directie bijeenkomst georganiseerd door de beleidsmedewerkster onderwijs en kwaliteit, het ondersteuningsloket en de bestuurder. Er is

twee keer per jaar een IB-directie bijeenkomst. De coördinator van het ondersteuningsloket voert ook regelmatig gesprekken met directeuren en IB'ers. Meerdere malen per jaar zijn er gesprekken tussen het ondersteuningsloket, bestuurder en beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit om de kwaliteit van het ondersteuningsloket te waarborgen en te verbeteren waar nodig. Dit is nu met name gericht op de rol van de CPO'ers en de nadruk op het vaardiger maken van de leerkrachten.

Verder worden er vragenlijsten ingevuld ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag. Ook tussentijdse gesprekken met de directeuren en het ondersteuningsloket. De volgende opbrengsten worden genoemd:

- In het algemeen worden scholen/IB'ers snel geholpen en is het eerste contact volgens afspraak meestal binnen één week gelegd.
- De inzet van de CPO'er is vaak goed en afdoende, er hoeft niet vaak doorverwezen of hulp van buiten de organisatie ingeschakeld te worden.
- De coördinatoren worden meer "gevonden" en gebruikt om te sparren over hoe een casus aangepakt kan worden. Casuïstiek wordt inmiddels goed ingebed in de zorgroute.
- Er is waardering voor de inzet van de CPO'ers en de mate waarin scholen geholpen worden met hun hulpvraag.
- We vinden wel dat er meer preventief gewerkt kan gaan worden in de toekomst. Dus niet alleen vraag gestuurd.
- Men vindt maatwerk per school belangrijk en de gedachte om vaste CPO'ers aan scholen te koppelen wordt ondersteund.
- Een kleine aanstelling van de CPO'ers blijft een aandachtspunt als het gaat over het organiseren van de aanvragen. Er is een wat andere verdeling gemaakt en enkele CPO'ers hebben iets meer tijd gekregen, dit werkt wel positiever, is nog niet volledig geëvalueerd.
- In de monitor die we op jaarbasis van 1 april tot 1 april bijhouden zien we over de afgelopen drie jaar een dalende trend in het aantal aanvragen om ondersteuning via het OndersteuningsLoket.

Paraatklassen, voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben:
Tijdens oudergesprekken en de gesprekken met scholen is de rode draad dat de leerlingen veel baat hebben bij de interventies in de Paraatklassen. Op een enkele leerling na heeft de werkwijze het gewenste effect. Van veel ouders horen we terug dat het welbevinden van hun kinderen erg vooruit is gegaan. Ouders zijn erg blij met de mogelijkheid van de Paraatklas. Ook de verschillende groepen blijkt een meerwaarde te zijn.

Verwijzingen:

Nieuwe TLV's SWV Doetinchem: 3, waarvan 2 SBO en 1 SO Cluster 4, verwijzingspercentage t.o.v. leerlingenaantal 0,37%

Nieuwe TLV's SWV Oost Achterhoek: 5, waarvan 3 SBO en 2 SO cluster 4, verwijzingspercentage t.o.v. leerlingenaantal 0,26%.

2.2 Personeel & professionalisering

Het strategisch beleidsplan

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is het van belang om kwalitatief goede en gemotiveerde medewerkers te binden en boeien binnen de organisatie. De missie/visie met betrekking tot personeel luidt 'Attent op talent'. Paraat Scholen handelt en acteert om het beste uit haar personeel te halen.

Binnen Paraat scholen heerst een professionele cultuur. De directeuren zijn in staat leiding te geven aan een professionele en veilige leercultuur die voortdurend in ontwikkeling is. Alle medewerkers ontwikkelen een actieve, reflectieve, samenwerkende en leergerichte houding. Met als doel gericht te werken aan het bereiken van de onderwijskundige doelen en de eigen professionele houding. Er wordt professioneel, effectief, transparant en eenduidig gecommuniceerd op en vanuit alle scholen van Paraat en het bestuurskantoor. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

Ontwikkeling speelt binnen Paraat scholen een belangrijke rol. Medewerkers leren van en met elkaar op individueel niveau, schoolniveau en bestuursniveau. Een kernwoord daarbij is eigenaarschap. Medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Hierdoor profiteren medewerkers en leerlingen optimaal van de nieuwste ontwikkelingen en inzichten. Continuïteit, kwaliteit en stabiliteit van het personeel wordt hierbij ge(waar)borgd. Paraat scholen treedt door helderheid, transparantie en eenduidig personeelsbeleid op als goed werkgever. Wij zijn attent op talent en een betrokken werkgever voor iedereen. We willen hierin onderscheidend blijven door te blijven zoeken naar mogelijkheden.

Paraat scholen draagt zorg voor de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Alle medewerkers van Paraat scholen zijn nu en in de toekomst fit en energiek aan het werk, waarbij wendbaarheid en weerbaarheid wordt verwacht. Motivatie en ontspanning zijn hierbij van belang. Voor alle medewerkers geldt een goede werk-privé balans. Met een preventieve aanpak vergroten wij de regie van de gezonde werknemers over hun eigen leefstijl, gezondheid en functioneren. Paraat scholen schept voorwaarden om de juiste werkomstandigheden te creëren. Medewerkers hebben een proactieve rol in hun eigen welbevinden. Door de duurzame inzetbaarheid en de vitaliteit te verhogen vermindert het ziekteverzuim van Paraat scholen. Daarnaast spelen we in op het omgaan met werkdruk en het lerarentekort.

Vervangingsbeleid

Vanaf 1 augustus 2018 is binnen Paraat scholen 2/3 deel van het vervangingsbudget aan het schoolbudget toegevoegd, waarmee scholen gedurende de eerste 2 weken zelf de vervanging moeten opvangen en organiseren. Uitsluitend vervanging vanaf twee weken wordt vanuit de gezamenlijke invalpool geregeld (langdurig ziekteverlof en langdurig rechtspositioneel verlof conform CAO PO). Deze werkwijze heeft de afgelopen jaren een positieve uitwerking gehad omdat op deze wijze meer leerkrachten een (vaste) benoeming/aanstelling aan een school hebben gekregen. Indien er geen verzuim is, kan hierdoor meer inzet worden voor o.a. werkdrukverlichting. Voor kortdurende vervangingen zijn al langere tijd vrijwel geen invalkrachten meer beschikbaar. In de praktijk blijkt dat het lerarentekort steeds meer zichtbaar wordt bij het invullen van langdurige vervangingen, dit was afgelopen jaar ook zichtbaar en heeft als gevolg gehad dat niet alle vervangingen een op een ingevuld konden worden.

Verzuim

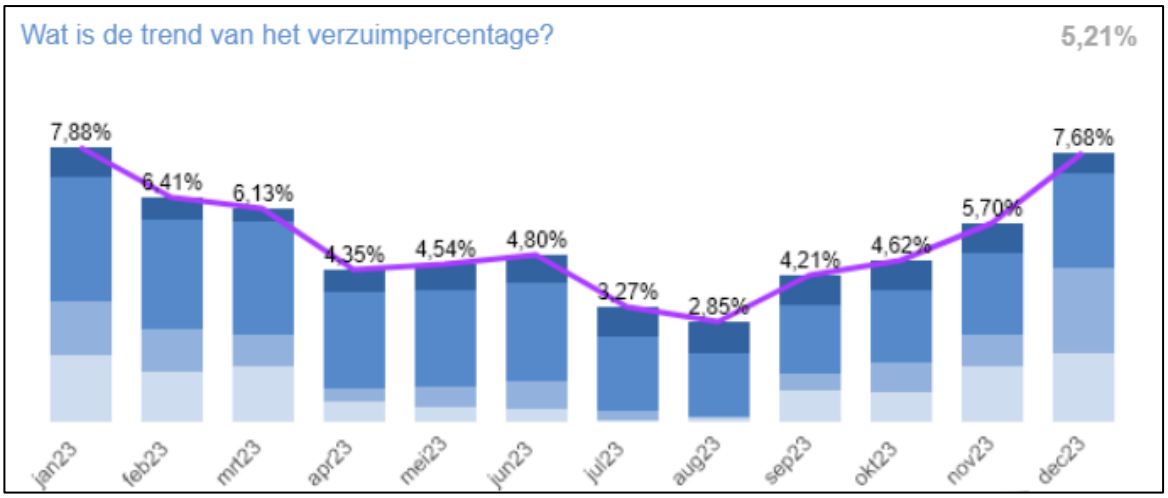
In de afgelopen jaren is veel ingezet op een verandering in de verzuimbegeleiding. Het doel van het verzuimbeleid en de -begeleiding is meer gericht op preventie en het voorkomen van uitval, in geval verzuim niet voorkomen kan worden wordt gericht op een passende en activerende verzuimbegeleiding. Er is meer gebruik gemaakt van het arbeidsomstandigheden spreekuur bij de bedrijfsarts en tevens is

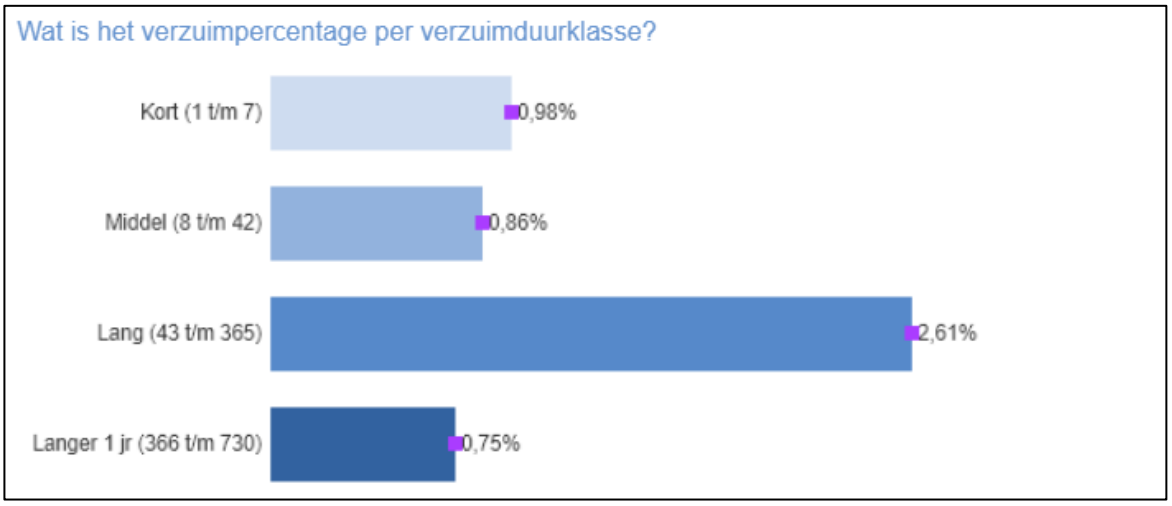
meer begeleiding en coaching aangeboden aan de voorkant. Preventieve inzet is steeds belangrijker en hier is in o.a. de gesprekkencyclus met medewerkers en directeuren aandacht voor.

In september 2023 is, na het opvragen van verschillende offertes van arbodienstverleners, de keuze gemaakt om per 1 januari 2024 de overstap te maken naar een andere arbodienstverlener. De reden van deze overstap is voornamelijk de wens om nog meer tot een activerende en meer op preventiegerichte begeleiding aan te bieden aan medewerkers.
De medewerkers zijn in oktober 2023 geïnformeerd over de overstap en aanpassing.

Verzuimpercentage

Het laatst gepubliceerde landelijk ziekteverzuimpercentage in het primair onderwijs is 6,5 % over het jaar 2022. Binnen Paraat scholen was in 2023 het ziekteverzuimpercentage 5,21 %.





In bovenstaande grafiek is te zien dat het verzuim voornamelijk langdurend van aard is, dit betreft de 43e ziektedag tot aan het einde van het eerste ziektejaar.

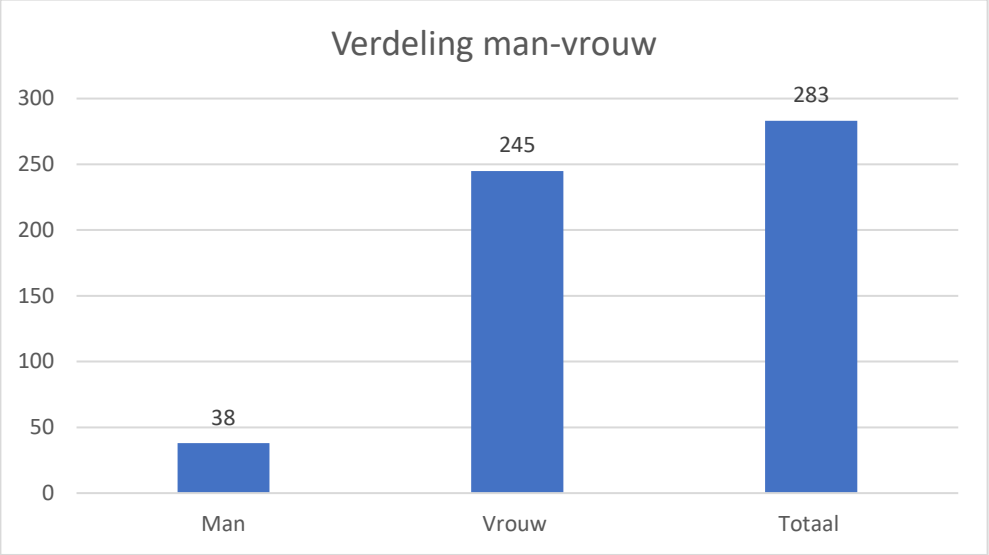
Gesprekkencyclus

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is een nieuwe gesprekkencyclus geïmplementeerd. Het doel van deze gesprekkencyclus is gerichte feedback voor medewerkers op basis van de functieprofielen, competenties en resultaten ten behoeve van de ontwikkeling van medewerkers en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. De gesprekkencyclus is gericht op het geven van feedback, het geven en uitspreken van waardering en het maken van functionerings- en ontwikkelingsafspraken. Daarnaast wordt met de gesprekkencyclus invulling gegeven aan de verplichte afspraken op het gebied van gespreksvoering vanuit de CAO PO.

Kerncijfers personeel

Verhouding man - vrouw (31 december 2023)

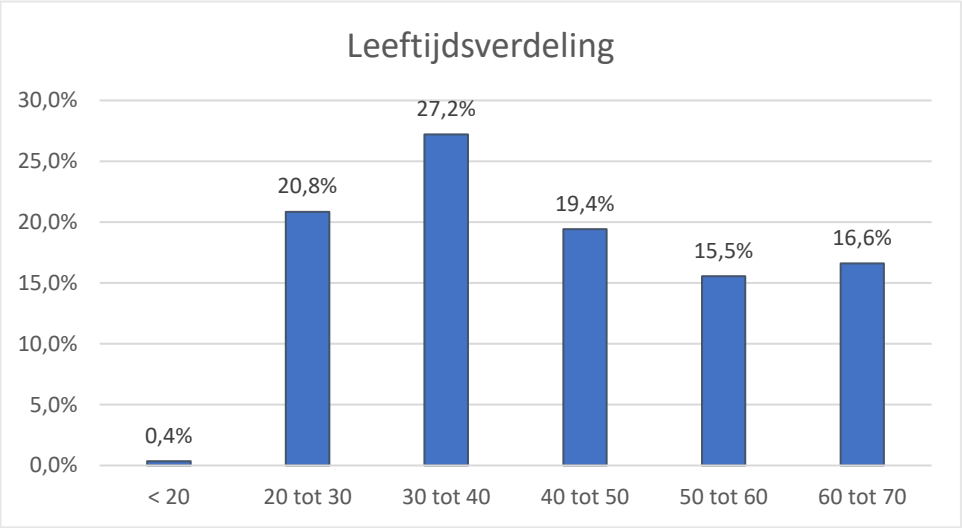
Op 31 december 2023 waren er 283 medewerkers werkzaam in dienst. 86,6 % van de medewerkers betrof vrouwen en 13,4 % van de medewerkers betrof mannen.



Leeftijd (31 december 2023)

De gemiddelde leeftijd van de mannelijke medewerkers bedroeg 41 jaar. De gemiddelde leeftijd van de vrouwelijke medewerkers bedroeg 42 jaar.

De spreiding over de leeftijdscategorieën is redelijk in evenwicht, de grootste leeftijdscategorie betreft 27,2% (dit betreft de leeftijd 30 tot 40 jaar).

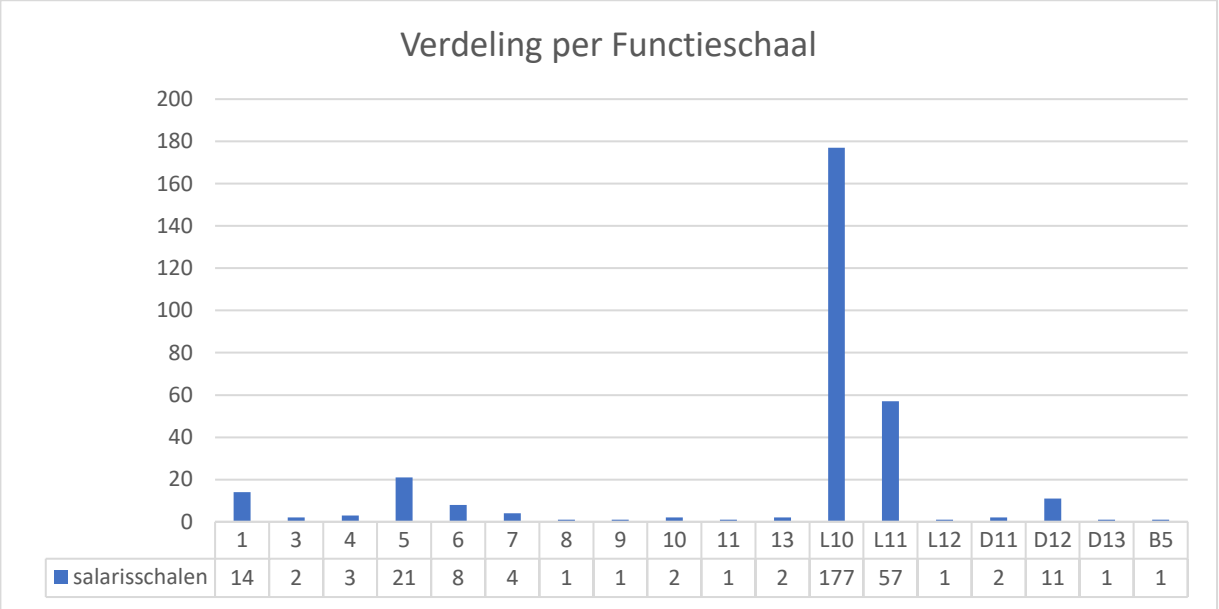


De verdeling van functies in Fte

Functies	Aantal Fte
Bestuur	1,00
Directeuren	12,20
Onderwijzend personeel	159,47
Ondersteunend personeel (met les-gebonden taken)	20,63
Ondersteunend personeel (zonder les-gebonden taken)	8,25
	201,54

Verdeling per werktijdfactor (31 december 2023)

In onderstaande grafiek is de verdeling per werktijdfactor weergegeven.



Uitkeringen na ontslag

In 2023 is één personeelslid uit dienst getreden d.m.v. een vaststellingsovereenkomst dan wel ontslag via de kantonrechter. De wettelijke voorschriften en richtlijnen zijn gevolgd, dit maakt dat deze uitdiensttreding met zo min mogelijk (financiële) consequenties t.b.v. uitkeringen heeft plaatsgevonden.

Aanpak werkdruk

Om de werkdruk terug te dringen wordt vanaf 1 augustus 2018 een extra budget aan het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid toegevoegd. De regie bij het terugdringen van werkdruk ligt bij de scholen. De schoolleider en het team analyseren waar de werkdruk vandaan komt en kijken wat je aan de werkdruk kunt doen. Op basis daarvan stellen schoolleider en schoolteam een plan op voor de besteding van het extra geld en leggen dit ter instemming voor aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad.

In het schooljaar 2022-2023 is in het regulier basisonderwijs € 262,86 per leerling beschikbaar gesteld. In het speciaal basisonderwijs is € 394,29 per leerling beschikbaar gesteld.

Binnen Paraat scholen is aan de PMR (personeelsgeleding medezeggenschapsraad) gevraagd om een bestedingsplan op te stellen. De werkdrukmiddelen zijn op alle scholen volledig ingezet in de personele formatie (niet voor materieel).

Regionale aanpak Lerarentekort (RAP)

Op regionaal niveau vindt er periodiek overleg plaats met als doelstelling om zoveel mogelijk te kunnen blijven voorzien in kwalitatief goed onderwijs. In de regio wordt al langer gewerkt aan activiteiten die gericht zijn op het oplossen van het (toekomstige) personeelstekort. De deelnemende besturen hebben de ambitie om als besturen en scholen in de regio en gezamenlijk met de Pabo's de handen ineen te slaan voor het vinden, opleiden en behouden van voldoende medewerkers voor zowel tijdelijke als reguliere banen. Opdrachten die binnen de RAP samenwerking uitgewerkt worden zijn: aantrekkelijkheid onderwijssector, tools ontwikkelen om talenten te verbinden vanuit anders organiseren e.d. Met alle besturen samen voelen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid om dit op- en aan te pakken.

Ontwikkelingen afgelopen jaren en toekomstige ontwikkelingen

Het coronavirus en de daaropvolgende maatregelen hebben een grote impact gehad op de schoolorganisaties en de inzet van medewerkers. Vrijwel alle scholen hebben regelmatig te maken gehad met uitval en afwezigheid van medewerkers. Ondanks enkele subsidies waarmee het mogelijk was om extra personeel in te zetten op momenten, zijn teams, vooral in 2022, regelmatig niet compleet geweest en hebben de teams samen veel opgevangen. Dit heeft ook effect gehad in het jaar 2023.
Op dit moment zien we binnen Paraat scholen, maar ook breder binnen het gehele onderwijsveld, dat het ziekteverzuimpercentage stijgt. Dit vraagt om preventief handelen ten aanzien van verzuim. Binnen Paraat scholen is het een belangrijk actiepunt om zoveel mogelijk in te zetten op preventie bij dreigende uitval en daarnaast op het bevorderen van de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Dit is als speerpunt opgenomen in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

Een andere belangrijke ontwikkeling is het landelijke lerarentekort. Hoewel het lerarentekort in de randstad significant groter is dan in de regio waarbinnen Paraat scholen werkt, is ook hier het lerarentekort af en toe, voornamelijk bij vervangingen, voelbaar en merkbaar. De verwachting is dat dit in de komende jaren toeneemt. In verband hiermee is strategisch personeelsbeleid en anders organiseren van belang om ook in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te blijven geven. Zoals bovenstaand beschreven heeft de RAP regionaal een rol in het voorkomen en oplossen van een mogelijk toekomstig personeelstekort in deze regio. Ook het onderzoeken van de vorming van onderwijsregio's zal hieraan moeten gaan bijdragen, dit onderzoek wordt in de komende maanden regionaal verder uitgezet.

Strategisch personeelsbeleid

In de bovenstaande grafieken en kengetallen is te zien dat er een redelijke evenwichtigheid is in leeftijdsopbouw. Omdat ook een grote groep medewerkers 60-70 jaar is, wordt de komende tijd door middel van strategische personeelsplanning in combinatie met de leerlingenaantallen en prognoses bekeken wat nodig is in de toekomst als het gaat om het personeelsbestand. In de afgelopen jaren is een beleid voor de begeleiding van startende leerkrachten ontwikkeld, om deze steeds groter wordende groep medewerkers te begeleiden. De doorontwikkeling van dit beleid is ook voor het komende jaar een focuspunt.

Begeleiding startende leerkrachten

Als startende leerkracht binnen Paraat scholen word je begeleid door de bovenschoolse opleider. De begeleiding van startende leerkrachten zorgt ervoor dat de struikelblokken van een startende leerkracht omgezet worden in succeservaringen en dat alles wat al succesvol is wordt versterkt. De startende leerkrachten ontwikkelen zich van startbekwaam naar basisbekwaam om zich tenslotte te kunnen

ontwikkelen tot vakbekwame, ervaren leerkrachten. De begeleiding van de startende leerkrachten kan in verschillende fasen worden onderverdeeld:

- fase 1 introductiefase voor de start
- fase 2 coaching in de klas eerste/tweede jaar
- fase 3 eigen professionalisering van de startende leerkracht eerste/tweede jaar
- fase 4 volgen van masterclasses tweede/derde jaar
- fase 5 volgen van de ontwikkeling van basisbekwaam naar vakbekwaam vierde t/m zevende jaar.

Als je een startende leerkracht bent, zal er contact met je worden opgenomen om het traject te starten. Daarnaast wordt er vanuit de school een vertelmaatje aangewezen die beschikbaar is voor vragen.

Begeleiding startende directeuren

Als startend directeur binnen Paraat scholen word je begeleid door de medewerkers van het bestuurskantoor op het gebied van financiën, personeel en organisatie, onderwijskwaliteit en innovatie. Daarnaast zal er een directeur als maatje gekoppeld worden (dit geldt ook voor startende intern begeleiders). Een directeur kan altijd aangeven of hij/zij een externe coach zou willen betrekken bij de inwerkperiode.

2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken

Algemeen

Paraat scholen heeft per 31 december 2023 schoolgebouwen in vier gemeenten, te weten gemeente Aalten (2,) gemeente Montferland (1), Oude IJsselstreek (3) en de gemeente Oost Gelre (10).

De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van de schoolbesturen, m.u.v. obs De Wegwijzer in Dinxperlo en Het Gele Park - basisonderwijs en Het Gele Park – speciaal basisonderwijs in Lichtenvoorde. De Wegwijzer is sinds 2011 gevestigd in MFA Duplo. MFA Duplo is in beheer bij een beheerstichting waarin ook Paraat scholen zitting heeft.
Het Gele Park - basisonderwijs en Het Gele Park - speciaal basisonderwijs zijn sinds 1 augustus 2021 gevestigd in Het Gele Park te Lichtenvoorde. Dit gebouw is in beheer van Stichting IEKC te Lichtenvoorde waarin de voorzitter college van bestuur zitting heeft in het bestuur van deze stichting.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting vinden plaats binnen de kaders van 4 gemeentelijke Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeenten Aalten, Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek. Daarin worden prioriteiten en de termijnen m.b.t. nieuwbouw en verbouw van onderwijshuisvesting gezamenlijk bepaald. Hierover voert de bestuurder structureel gesprekken met de IHP-partners.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is in 2023 meerdere malen onderwerp van gesprek geweest. De volgende stappen zijn al concreet gezet of gaan op korte termijn gezet worden:

A. Afvalscheiding wordt op veel scholen al jaren toegepast.
B. Bij 4 scholen liggen zonnepanelen op het dak.
C. In alle scholen is de TL-verlichting vervangen voor LED-verlichting.

In 2023 is verder gekeken naar mogelijkheden om het binnenklimaat in de gebouwen te verbeteren. Hiervoor zijn grote investeringen noodzakelijk. Investeringen die leiden tot verbetering van het binnenklimaart worden daarom zoveel als mogelijk gekoppeld aan levensduurverlengende activiteiten (vanuit de verschillende IHP's) dan wel aan geplande onderhoudsactiviteiten van enige omvang.

De invloed van Corona op Huisvesting & facilitaire zaken

Door Corona is de ventilatie op scholen weer nadrukkelijk op de agenda gekomen. In 2020 hebben in alle schoolgebouwen CO2-metingen plaats gevonden. De uitkomsten van deze metingen voldoen voor alle schoolgebouwen aan de eisen vanuit het Bouwbesluit. Daar waar dat noodzakelijk was zijn bestaande ventilatiemogelijkheden verbeterd. Er is geen gebruik gemaakt van de SUVIS-regeling.
Voor de dagelijkse praktijk hebben scholen instructies ontvangen hoe zij kunnen ventileren. Begin 2022 zijn op alle scholen CO2-meters geplaatst. Deze zijn gekoppeld aan een digitaal systeem die op verschillende niveaus afgelezen kan worden: door de leerkracht per ruimte, de directeur per locatie en op het bestuurskantoor op Paraat niveau.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Paraat scholen blijft een financieel gezonde organisatie waarbij de financiële middelen optimaal worden ingezet om goed onderwijs mogelijk te maken en toont daarbij lef.

Paraat scholen investeert in vakbekwame medewerkers die werken met eigentijdse leermiddelen in goed toegeruste en duurzame gebouwen. De schoolgebouwen en de schoolpleinen vormen het visitekaartje voor de huidige en de potentiële ouders. Deze zijn modern, veilig en gedeeltelijk (al) duurzaam. Het onderhoud, de inrichting en de uitstraling van de gebouwen en pleinen zorgen voor een plezierige werk- en leeromgeving en dragen daardoor bij aan de kwaliteit van onderwijs. Er zijn scholen die aandacht nodig hebben m.b.t. voorgaande. Dit wordt meegenomen in de jaarlijkse schouw, vervolgens wordt er een plan opgesteld. Paraat scholen neemt een ondernemende houding aan richting stakeholders in de omgeving van de scholen. Daarnaast zijn wij alert op en maken we gebruik van beschikbare subsidies. Paraat scholen is transparant ten aanzien van de bedrijfsvoering, waardoor er begrip, bewustwording en verantwoordelijkheidsbesef bij alle betrokkenen is.

Het financiële beleid van Paraat scholen is erop gericht haar middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten voor kwalitatief goed onderwijs en ruimte te beiden voor innovatie. De bedrijfsvoering is transparant en gericht op het ondersteunen en stimuleren van activiteiten op school- en Paraat-niveau.

Allocatie van middelen

De toedeling van middelen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vindt plaats aan het bestuur. Vanaf dit boekjaar 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs hoofdzakelijk gebaseerd op het nieuwe vereenvoudigde bekostigingsstelsel. De bekostiging vindt vanaf 2023 plaats per boekjaar, waarbij de teldatum van 1 februari voorafgaand aan het boekjaar bepalend is voor de hoogte van de bekostiging. Naast deze lumpsum-vergoeding op jaarbasis worden structureel middelen ontvangen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders en incidentele rijksbijdragen ontvangen zoals samenvoegingsfaciliteiten, NPO-middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs, subsidie voor Opleiden in de School en subsidies voor Verbetering Basisvaardigheden. Alle toekenningen worden daarbij berekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

De allocatie of toedeling aan Centraal en de scholen van Paraat scholen vindt plaats op basis van gemaakte afspraken tussen bestuur en directies, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen personele en materiële kosten. De afspraken voor de toedeling van de personele middelen is beschreven in het bestuursformatieplan welke met instemming van de P-GMR jaarlijks wordt vastgesteld. De toedeling van de materiële budgetten geschiedt op basis van vooraf gemaakte afspraken die zijn afgeleid van de voormalige regeling voor de materiële instandhouding, waarbij een deel wordt afgeroomd voor kosten op Centraal niveau. Deze budgetten zijn taakstellend; overschrijdingen van de budgetten worden verrekend in het allocatiemodel voor de verdeling van de personele budgetten en onderschrijdingen worden toegevoegd aan de exploitatiereserve(s) van scholen.

Voorziening groot onderhoud

Er is lang over gesproken maar in 2023 is er eindelijk duidelijkheid gekomen over de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening van schoolbesturen. Tot nu toe pasten schoolbesturen -en ook Paraat scholen- veelal de zogenaamde egalisatiemethode toe waarbij de verwachte kosten van onderhoud op basis van een meerjarenonderhoudsplan op bestuursniveau werden benaderd met een tijdshorizon van circa 10 jaar. Er vindt daardoor geen tijdsevenredige opbouw per onderhouds-component plaats.

In de nieuwe Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging is nu in RJ 212 'Materiële vaste activa' bepaald hoe hiermee om te gaan, waarbij er een keuze is tussen activeren van belangrijke componenten dan wel verwerking via een voorziening groot onderhoud. Paraat scholen heeft voor deze laatste optie gekozen i.v.m. het economisch claimrecht dat voor alle scholen van Paraat bij de gemeenten ligt. De stelselwijziging die hiermee gepaard gaat, is in de jaarrekening 2023 van Paraat scholen verwerkt. De voorziening is nu berekend per component en tijdsevenredig.

Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden investeringen uit eigen middelen voldaan. De investeríngen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit de meerjaren investeringsbegroting. Jaarlijks wordt het meerjaren investeringsplan in samenspraak met schooldirecteuren, controller en bestuurder bijgesteld voor de investeringen in gebouwen, meubilair, onderwijsleerpakket (OLP) en ICT-middelen en overige inventaris. Bij het samenstellen van de begroting wordt jaarlijks rekening gehouden met de geplande investeringen voor het betreffende kalenderjaar. Voor alle scholen is een MOP (Meerjaren Onderhoud Plan) aanwezig dat jaarlijks geactualiseerd wordt in samenspraak met de bouwkundig adviseur van Paraat scholen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma van O-prognose.
Jaarlijks worden de schoolgebouwen geschouwd en wordt besloten of alle voorgenomen onderhoudswerkzaamheden ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. Het MOP wordt na deze schouw weer geactualiseerd. Deze actualisatie krijgt daarna zijn financiële vertaling in de voorziening groot onderhoud.

Treasury

Onderwijsinstellingen dien worden gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen moeten de ontvangen rijksvergoedingen inzetten voor het onderwijs. Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijke overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury.

In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het ministerie de regels vastgelegd rondom treasury van de door aar gefinancierde instellingen. Elk schoolbestuur is verplicht een treasurystatuut vast te stellen waarin het treasuryproces en de geldende regels nader worden uitgewerkt. Het statuut van Paraat scholen is opnieuw vastgesteld en door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 11 april 2022 goedgekeurd.

Paraat scholen houdt haar overtollige liquide middelen aan bij de Rabobank. Per 31 december 2023 stond € 176.317 op een lopende rekening, € 2.100.000 op een bedrijfsspaarrekening en € 4.500.000 op deposito; er is geen gebruik gemaakt van beleggingen, leningen en derivaten. Het in de jaarrekening opgenomen resultaat over 2023 bedraagt per saldo € 67.665.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2023 hebben op grond van de leerlingenpopulatie 5 van de 16 scholen een vergoeding ter bestrijding van onderwijsachterstanden ontvangen; tezamen een bedrag van € 226.206. Scholen zetten de middelen voor achterstandenbeleid in voor extra faciliteiten t.b.v. interne begeleiding, remedial teaching en/of meer handen in de klas (bijv. onderwijsassistent).

Intern risicobeheer

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Paraat scholen is lid van de sectororganisatie voor het primair onderwijs, de PO-raad en zoals alle leden van de PO-raad, heeft Paraat scholen de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs.

Paraat scholen heeft de personeels- en de financiële administratie in eigen beheer. Alleen de salarisadministratie wordt uitbesteed aan IJK (voorheen Driessen HRM) en via IJK wordt de software afgenomen om de personele- en financiële administratie te voeren. De controller is eerste aanspreekpunt voor alle interne en externe financiële aangelegenheden en bewaakt de wijze van toepassing van de planning & control cyclus.

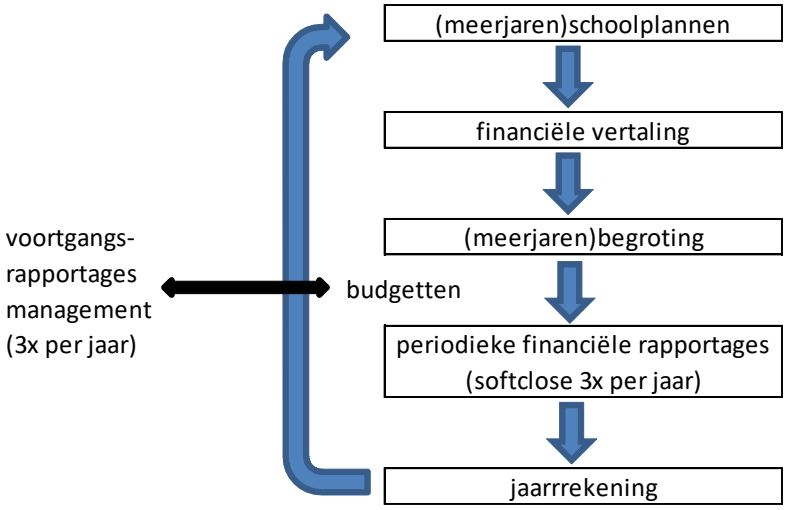
Het toezicht houden op de goede werking van het interne beheersingssysteem wordt gedaan met behulp van bestuurlijke beleidskaders en de jaarcyclus van verantwoording (zie hierna). In de jaarcyclus van verantwoording is vastgelegd wat wanneer gemonitord wordt door de Raad van Toezicht. Tevens is daarin vastgelegd dat het College van Bestuur niet na laat om tijdig, nauwkeurig en toegankelijke monitorinformatie voor te leggen die aansluit bij de desbetreffende bestuurs-uitspraken.

Jaarcyclus van verantwoording	
Maand	**Verantwoording/rapportage**
September	Dashbord Jaarevaluatie: Bestuurlijke werkwijze Mandatering, verantwoording, beoordeling Toezichtkader algemeen Informatie aan en ondersteuning van het bestuur Budgetrapportage Verzuimrapportage
November	Dashboard Toegankelijkheid Kwaliteit van het onderwijs (rapportage voorgaand schooljaar) Veilige leeromgeving Budgetrapportage Verzuimrapportage
December	Dashboard Begroting en meerjaren-ramingen Budgetrapportage Verzuimrapportage
Februari	Dashbord Huisvesting PR en marketing Budgetrapportage Verzuimrapportage
April	Dashboard Professionalisering van het personeel Interne organisatie Onderwijskundige inrichting Budgetrapportage Verzuimrapportage
Juni	Dashboard Jaarverslag en jaarrekening: Goed onderwijs, goed bestuur Personeel Budgetrapportage Verzuimrapportage

In de jaarcyclus van verantwoording is ook de planning & control cyclus verwerkt. Cijferbeoordeling wordt toegepast door de werkelijke cijfers periodiek te vergelijken met de begrote cijfers. Deze cijferbeoordeling vindt driemaal per jaar plaats en er wordt hierover verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht conform de jaarcyclus.

De planning en control cyclus (zie figuur 1) is gekoppeld aan de jaarplannen van de scholen. Ieder jaar in oktober begint deze cyclus op 1 oktober. Er wordt een begroting gemaakt en schooldirecteuren wordt gevraagd welke investeringen nodig zijn voor de realisatie van de beschreven ambities in de schoolplannen.

In overleg met het College van Bestuur wordt de personeelsformatie ingevuld en deze wordt verwerkt in de begroting. Gedurende het jaar wordt budgetuitputting gevolgd en de schooldirecteuren ontvangen financiële managementrapportages voor hun school die tevens mondeling doorgesproken worden. Het College van Bestuur ontvangt financiële managementrapportages op organisatieniveau die gebruikt worden voor de verantwoording naar de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting om financiële tegenvallers proactief bij te kunnen stellen.



Figuur 1: Planning & control cyclus

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2021 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

Belangrijke risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die Paraat scholen ziet zijn:

Daling van leerlingaantallen

Risico:
Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- De verwachte daling van leerlingaantallen in het verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van de demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe jaar.

- Het personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit. Tevens door het hanteren van de T=0-systematiek.
- Gebruik maken van tijdelijke arbeidscontracten

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:
Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.

Beheersmaatregelen:
- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- De overgangsregeling bij invoering van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico:
Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken.

Beheersmaatregelen:
- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico:
Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:
- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico:
Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding en de modernisering van het Participatiefonds)

Beheersmaatregelen:
- Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Kosten van ziektevervanging

Risico:
Onvoorziene extra kosten als gevolg van (ziekte)vervanging
Beheersmaatregelen:
- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.

- Alle scholen krijgen 5% formatie om vervanging in de eerste twee weken intern op te lossen. Vervanging vanaf twee weken wordt geregeld vanuit de gezamenlijkheid.

Krapte op de arbeidsmarkt

Risico:
Onvoorziene extra kosten voor extern personeel met het oog op het lerarentekort.

Beheersmaatregelen:
- Budget voor werving en selectie in de meerjaren begroting
- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap.
- Deelname aan het project “Regionale aanpak personeelstekort” dat erop gericht is de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.

Remanentiekosten/leegstand

Risico:
Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de daling van de bekostiging als gevolg van de daling van het leerlingaantal. Kosten van leegstand kunnen in een krimpregio niet of niet volledig worden opgevangen door verhuurbaten.

Beheersmaatregelen:
- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen.

Algemeen restrisico

Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende baten.

Beheersmaatregelen:
- Een meerjaren begroting op basis van de meest recente informatie over baten en lasten, inclusief indexering van baten en lasten.

3 Verantwoording van financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Formatie en leerlingaantallen

Onderstaand een schets van de formatie voor de komende jaren waarbij rekening is gehouden met de fusie per 1 januari 2024 van Paraat scholen met de Stichting voor Katholiek Basisonderwijs in Silvolde (De Plakkenberg):

	2023	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting					
1 - Bestuur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2 - Directie	11,58	12,10	12,10	12,10	12,10
3 - OP	176,09	179,82	172,07	158,65	158,65
4 - OOP	30,03	29,70	27,65	27,65	27,65
	218,69	222,62	212,82	199,40	199,40
Aantal leerlingen					
per 1 februari	2.616 (realisatie)	2.781 (realisatie)	2.720 (begroting)	2.746 (begroting)	2.746 (begroting)
Aantal leerlingen per fte	11,96	12,49	12,78	13,77	13,77
Aantal leerlingen per OP	14,86	15,47	15,81	17,31	17,31

Toelichting:

De personele bezetting 2023 is gebaseerd op de formatie 2023-2024 (7/12-deel) en 2024-2025 (5/12-deel). In de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 worden de gereserveerde NPO-middelen ingezet terwijl voor het schooljaar 2024-2025 ook de middelen voor Verbetering Basisvaardigheden worden ontvangen en (gedeeltelijk) in de formatie worden ingezet. Na dit schooljaar vervallen deze incidentele middelen hetgeen de daling voor 2025 en 2026 verklaard.

De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt zorgvuldig gevolgd en geprognotiseerd. Voor zowel bekostiging (per 1 oktober en per 1 februari) als ook voor de formatietoedeling in het bestuursformatieplan is deze van groot belang. Deze prognoses worden gemaakt in overleg met de schooldirecteuren en getoetst aan de informatie vanuit het scenariomodel PO, de prognoses van MOOZ en de informatie vanuit de gemeentelijke bevolkingsregisters.

3.2 Staat van baten en lasten en Balans

Staat van baten en lasten

	BEGROTING 2023	REALISATIE 2023	BEGROTING 2024	BEGROTING 2025	BEGROTING 2026	BEGROTING 2027
3.1 Rijksbijdragen	20.335.700	21.425.513	22.662.100	22.044.000	21.641.500	21.784.100
3.2 Overige overheidsbijdr.	15.000	82.668	90.000	90.000	90.000	90.000
3.5 Overige baten	249.000	276.879	333.400	333.400	333.400	333.400
TOTAAL BATEN	**20.599.700**	**21.785.061**	**23.085.500**	**22.467.400**	**22.064.900**	**22.207.500**
4.1. Personeelslasten	17.798.300	17.955.704	20.219.300	20.020.100	18.981.600	19.140.600
4.2 Afschrijvingen	363.000	360.811	519.700	533.000	532.000	532.000
4.3. Huisvestingslasten	1.355.600	1.833.129	1.585.400	1.553.200	1.553.200	1.553.200
4.4 Overige lasten	1.263.500	1.576.938	1.365.400	1.359.000	1.354.000	1.354.000
TOTAAL LASTEN	**20.780.400**	**21.726.583**	**23.689.800**	**23.465.300**	**22.420.800**	**22.579.800**
Saldo van de baten en lasten	**-180.700**	**58.477**	**-604.300**	**-997.900**	**-355.900**	**-372.300**
Saldo v.d. fin. baten en lasten	-2.000	67.665	118.000	118.000	118.000	118.000
RESULTAAT	**-182.700**	**126.142**	**-486.300**	**-879.900**	**-237.900**	**-254.300**

Toelichting op de staat van baten en lasten :

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een batig saldo van € 126.142. Ten opzichte van de begroting 2023 een voordelig verschil van € 308.842.

De totale baten zijn € 1.185.361 hoger dan geraamd. Zoals gebruikelijk wordt deze hogere opbrengst voornamelijk veroorzaakt door de aanpassingen van de bekostigingsbedragen. In oktober 2023 zijn de bekostigingsbedragen verhoogd ter dekking van de overeengekomen loonsverhoging in de cao-po. Daarnaast zijn rijksbijdragen ontvangen voor de opvang van vreemdelingen, het project Gelijke Kansen Alliantie in de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek. Vanuit de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs zijn buiten de reguliere overdrachten extra overdrachten ontvangen. Van de gemeente Oost Gelre is een subsidie ontvangen voor sport en beweging. De overige opbrengsten zijn door hogere verhuuropbrengsten en opbrengst uit detachering eveneens hoger dan aanvankelijk geraamd.

Het totaal van de lasten uit de gewone bedrijfsvoering bedroeg € 21.726.583; € 946.183 meer dan in de begroting geraamd. Uiteraard heeft de overeengekomen loonstijging in de cao-po geleid tot hogere loonkosten, maar ook op huisvestingskosten en de overige kosten is een overschrijding van de begrotingscijfers zichtbaar. De eenmalige extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud i.v.m. de toepassing van de nieuwe voorschriften (RJ212 – componentenmethode) is in belangrijke mate de oorzaak van de gestegen huisvestingslasten. In 2023 zijn meer kosten gemaakt voor aanschaf van onderwijsleerpakket middelen en PR; Paraat scholen heeft haar huisstijl (o.a. logo en website) aangepast en ook op een aantal scholen zijn logo’s en websites vernieuwd.

Door de gestegen rente is in 2023 een rendement op de overtollige kasmiddelen, welke worden aangehouden bij de Rabobank, gerealiseerd van € 67.665.

De ramingen voor de jaren 2024 tot en met 2027 zijn ontleend aan de vastgestelde begroting 2024 met de meerjarenramingen tot en met 2027. In deze ramingen is rekening gehouden met de fusie per 1 januari 2024 van Paraat scholen met de Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Silvolde (De Plakkenberg).

Voor de berekening van de rijksbijdragen per kalenderjaar is uitgegaan van de leerlingaantallen op teldatum 1 februari van het voorgaande kalenderjaar en de bekostigingsbedragen uit de Regeling bekostiging WPO en WEC 2023, vastgesteld op 19 september 2023 met nr. PO/FenV/40638986, verhoogd met een percentage van 3,95% i.v.m. het aangehouden loonpeil van 1 september 2023 waarvoor in 2024 nog een gedeeltelijke compensatie zal worden ontvangen. De overige overheidsbijdragen en opbrengsten zijn constant verondersteld.

Hiervoor is de ontwikkeling van de formatieomvang en het leerlingaantal binnen Paraat scholen geschetst. De formatieomvang daalt door tijdelijke aanstellingen niet te verlengen en natuurlijk verloop. De personele lasten dalen hierdoor uiteraard ook.

De afschrijvingslasten nemen licht toe door geplande investeringen in de komende jaren. De huisvestingslasten stijgen eveneens i.v.m. de gestegen kosten voor energie. De overige lasten zijn constant verondersteld

Balans in meerjarig perspectief

Balans per 31 december	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Vaste activa	1.762.400	1.823.322	2.522.200	2.472.600	2.300.300	2.151.800
Vorderingen	827.000	721.659	640.000	640.000	640.000	640.000
Liquide middelen	5.217.400	6.776.317	6.541.000	5.271.900	5.134.600	4.876.400
Totaal activa	**7.806.800**	**9.321.298**	**9.703.200**	**8.384.500**	**8.074.900**	**7.668.200**
Eigen vermogen	4.486.300	2.174.137	2.397.700	1.517.800	1.279.900	1.025.600
Voorzieningen	1.942.500	4.816.694	4.267.900	3.828.700	3.757.000	3.604.600
Kortlopende schulden	1.378.000	2.330.467	3.034.000	3.034.000	3.034.000	3.034.000
Totaal passiva	**7.806.800**	**9.321.298**	**9.699.600**	**8.380.500**	**8.070.900**	**7.664.200**

Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa neemt af aangezien de afschrijvingen hoger zijn dan de geplande investeringen vanuit de investeringslijst 2024-2027. De vorderingen zijn bij het opstellen van deze balansprognose constant verondersteld. De stand van de liquide middelen is een resultante en daalt door de geraamde negatieve resultaten, de geplande investeringen en geplande onttrekkingen aan de voorzieningen.

Het eigen vermogen daalt door de geraamde negatieve resultaten tot en met 2027. De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud en de personele voorzieningen (jubilea, langdurig zieken, transitievergoedingen en duurzame inzetbaarheid). De onttrekkingen aan de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op de geactualiseerde MJOP's waarbij de nieuwe richtlijnen m.b.t. de berekening van de noodzakelijke voorzieningen is gehanteerd (RJ212 – berekening per component en tijdsevenredig). De stand van de kortlopende schulden is bij het samenstellen van deze balansprognose als constant verondersteld.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Het financiële toezicht op het primair onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Centraal daarbij is de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Bij de beoordeling van de financiële continuïteit maakt de Inspectie van het Onderwijs gebruik van een drie kengetallen met een daarbij behorende signaleringswaarde voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico, namelijk:

	signaleringswaarde
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75
Solvabiliteit 2	< 0,3
Absolute omvang liquide middelen	minimaal € 100.000

Voor Paraat scholen kunnen, kijkend naar de balansposities zoals in de vorige paragraaf weergegeven, de volgende kengetallen worden vastgesteld:

Kengetallen	**signaleringswaarde**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Liquiditeit	> 0,75	3,22	2,37	1,95	1,90	1,82
Solvabiliteit	> 30%	75,0%	69%	64%	62%	60%
Liquide middelen	< € 100.000	6.776.317	6.541.000	5.271.900	5.134.600	4.876.400

Hoewel de exploitatiesaldi voor de komende jaren negatief zijn geldt voor de 3 signaleringswaarden dat deze ruim boven de normwaarden liggen en dat de financiële positie van Paraat scholen op basis daarvan tot 2027 als voldoende kan worden beoordeeld.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Naast de hiervoor genoemde kengetallen voor de beoordeling van financiële positie wordt sinds 2020 door de IvhO ook beoordeeld hoeveel publiek eigen vermogen een schoolbestuur redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. In tegenstelling tot de hiervoor genoemde signaleringswaarden die een ondergrens aangeven, geeft deze waarde een bovengrens aan. Dit kengetal is vastgesteld op 1,0

De formule voor de berekening van de signaleringswaarde voor schoolbesturen in het PO luidt:

+ (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27)
+ boekwaarde van de resterende materiële vaste activa
+ (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

	signaleringswaarde	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Normatief EV	> 1,0	0,78	0,67	0,44	0,39	0,33

Als het publiek eigen vermogen groter is dan het berekende normatieve vermogen kan er sprake zijn van een bovenmatig publiek eigen vermogen. Voor Paraat is de signaleringswaarde per 31 december 2023 vast te stellen op 0,78; het aanwezige publiek eigen vermogen bedraagt € 2.174.137. Daarmee kan geconcludeerd worden dat Paraat scholen geen bovenmatig eigen vermogen aanhoudt.

In de achter ons liggende jaren was er telkenjare sprake van een kengetal dat ruim boven de genoemde signaleringswaarde van 1 lag. Door de toepassing van de nieuwe richtlijnen voor de berekening van de voorziening groot onderhoud (RJ212 – per component en tijdsevenredig) was een behoorlijke overheveling vanuit de algemene reserve noodzakelijk om de voorziending groot onderhoud op het gewenste niveau te brengen.

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigings-systematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 837.165. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

4. Jaarrekening 2023

4.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Voor de indeling van de jaarrekening is gebruik gemaakt van de modellen in het XBRL-portaal. De bedragen in de jaarrekening zijn opgenomen in hele euro's. De grondslag voor de waardering van activa, passiva en voor het bepalen van het resultaat is de verkrijgingsprijs.
De jaarrekening is in opdracht van de Raad van Toezicht gecontroleerd door VanReeAcc. De controle-verklaring is opgenomen in hoofdstuk 5 van dit bestuursverslag.

Activiteiten

Paraat scholen is een schoolbestuur met 9 rooms-katholieke basisscholen, 6 openbare basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Oost Gelre, Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek. De scholen van Paraat scholen verzorgen regulier basisonderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Paraat scholen en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Paraat scholen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn niet aangepast.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art.2:362 lid BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Alleen investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Op activa in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

		Afschrijvingstermijn	
Categorie	**Sub-categorie**	**in jaren**	**in %**
Installaties	Verwarming	15	6,66
	Alarm	10	10
	Zonnepanelen	10	10
	Liften	15	6,66
Meubilair	Stoelen	20	5
	Bureaus	10	10
	Kasten	20	5
	Docentensets	20	5
	Leerlinen sets	20	5
	Garderobe	20	5
	Speeltoestellen	20	5
	Inichting speellokaal	20	5
Inventaris	Kopieerapparatuur	5	20
	Audio-/videoinstallaties	5	20
	Keukenapparatuur	5	20
	Schoonmaakapparatuur	5	20
ICT-middelen	Netwerk	10	10
	Computers/laptops	4	20
	I-pads	4	20
	Touchscreens	8	12,5
Leermiddelen	Methoden	8	12,5
	Spel- en sportmateriaal	8	12,5

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Paraat scholen beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Onder de vorderingen zijn ook de vooruitbetaalde kosten opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korten dan 12 maanden. Ze staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gepresenteerd, is het eigen vermogen na resultaatbestemming. In verband met de verwerking van de nieuwe Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging (RJ 212 'Materiële vaste activa') is met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 een stelselwijziging toegepast voor de berekening van de voorziening groot onderhoud. Deze stelselwijziging heeft geleid tot een overheveling vanuit de algemene reserve van € 2.604.009 ten gunste van de voorziening groot onderhoud.

	Stand per 1 jan. 2023 eur	Stelselwijz. RJ 212 eur	Herzien per 1 jan. 2023 eur
Algemene reserve	**3.884.431**	**-2.604.009**	**1.280.422**

Voorziening onderhoud

Deze voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudskosten. De omvang van de voorziening is gebaseerd op de nieuwe Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging (RJ 212 'Materiële vaste activa'). Paraat scholen heeft voor verwerking via de en voorziening gekozen i.v.m. het economisch claimrecht dat voor alle scholen van Paraat bij de gemeenten ligt. De stelselwijziging die hiermee gepaard gaat, is in de jaarrekening 2023 van Paraat scholen verwerkt. De voorziening is nu berekend per component en tijdsevenredig. Met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 is daartoe ten laste van de algemene reserve € 2.604.009 overgeheveld naar de voorziening groot onderhoud.

	Stand per 1 jan. 2023 eur	Stelselwijz. RJ 212 eur	Herzien per 1 jan. 2023 eur
Voorziening groot onderhoud	**1.607.018**	**2.604.009**	**4.211.027**

Voorziening jubileum

Omdat de opgebouwde dienstjaren van de vaste personeelsformatie niet inzichtelijk is en de omvang van de vaste personeelsformatie van het bestuur in totaal meer dan 40 fte is, is de omvang van de voorziening berekend middels een forfaitair bedrag van € 983 per fte.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57

jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd. Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet.
Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijf-kans).
Binnen Paraat scholen wordt door 11 medewerkers gebruik gemaakt van deze spaarmogelijkheid.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Onder de kortlopende schulden zijn ook vooruit ontvangen bedragen opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Paraat scholen heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2022 en 2023 waren er voor Paraat scholen geen pensioen-vorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 110,5%. Eind 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het ABP 110,9%.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten van de materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel op uitgaven die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en bankkosten.

4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen (banktegoeden). In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van Paraat scholen om geldstromen te genereren.

4.2 Balans per 31 december 2023

1	ACTIVA	2023 eur		2022 eur	
1.1	**Vaste activa**				
1.1.1	Immateriële vaste activa	-		-	
1.1.2	Materiële vaste activa	1.679.322		1.692.064	
1.1.3	Financiële vaste activa	144.000		152.000	
	Totaal vaste activa		1.823.322		1.844.064
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	721.659		418.224	
1.2.4	Liquide middelen	6.776.317		6.345.631	
	Totaal vlottende activa		7.497.976		6.763.855
	Totaal activa		**9.321.298**		**8.607.920**

2	PASSIVA	2023 eur	2022 eur
2.1	**Eigen vermogen**	2.174.137	4.652.004
2.2	**Voorzieningen**	4.816.694	1.899.849
2.4	**Kortlopende schulden**	2.330.467	2.056.067
	Totaal passiva	**9.321.298**	**8.607.920**

4.3 Staat van baten en lasten 2023

		Realisatie 2023 eur	Begroting 2023 eur	Realisatie 2022 eur
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	21.425.513	20.335.700	20.128.446
3.2	Overige overheidsbijdragen	82.668	15.000	40.494
3.5	Overige baten	276.879	249.000	215.471
	Totaal baten	**21.785.061**	**20.599.700**	**20.384.410**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	17.955.704	17.798.300	17.362.954
4.2	Afschrijvingen	360.811	363.000	370.730
4.3	Huisvestingslasten	1.833.129	1.355.600	1.262.978
4.4	Overige lasten	1.576.938	1.263.500	1.265.281
	Totaal lasten	**21.726.583**	**20.780.400**	**20.261.943**
	Saldo baten en lasten	**58.477**	**-180.700**	**122.466**
6	**Financiële baten en lasten**			
	Financiële baten	69.280	-	-
	Financiële lasten	1.616	2.000	18.121
	Saldo fin.baten en lasten	**67.665**	**-2.000**	**-18.121**
	Resultaat	**126.142**	**-182.700**	**104.345**
	Resultaat na belastingen	**126.142**	**-182.700**	**104.345**
	Totaal resultaat	**126.142**	**-182.700**	**104.345**

4.4 Kasstroomoverzicht 2023

	2023 eur		2022 eur	
A. Kasstroom uit operationele activiteiten				
- Saldo van baten en lasten		**58.477**		**122.466**
- Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	360.811		370.730	
Mutaties voorzieningen	2.916.845		4.243-	
Overige mutaties eigen vermogen	2.604.009-		8.000	
		673.648		374.487
- Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	303.435-		633.140	
Kortlopende schulden	274.400		402.481	
		29.035-		1.035.620
		703.090		1.532.573
- Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	69.280		-	
Betaalde interest	1.616-		18.122-	
		67.665		18.122-
Totale kasstroom operationele activiteiten		**770.754**		**1.514.451**
B. Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in mat. vaste activa	340.069-		234.504-	
Desinvesteringen in mat. vaste activa	-		-	
Investeringen in fin.vaste activa	-			
Desinvesteringen in fin. vaste activa	-		-	
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten		**340.069-**		**234.504-**
C. Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten		**-**		**-**
Mutatie liquide middelen		**430.686**		**1.279.947**

4.5 Toelichting op de balans

Activa

1.1	VASTE ACTIVA					
		1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	1.1.2	
1.1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Ov. materiële vaste activa	Activa in uitvoering	Totaal
	Stand per 1 januari 2023					
	Aanschafprijs	77.816	3.338.260	374.429	33.481	3.823.985
	Afschrijving cumulatief	-28.471	-1.813.779	-289.671	-	-2.131.921
	Boekwaarde	**49.345**	**1.524.481**	**84.757**	**33.481**	**1.692.064**
						-
	Investeringen 2023	-	206.061	41.521	133.967	381.550
	Desinvesteringen 2023	-	-196.951	-108.229	-33.481	-338.660
	Afschr.desinvesteringen 2023	-	196.951	108.229	-	305.179
	Afschrijvingen 2023	-3.906	-326.393	-30.512	-	-360.811
	Saldo mutaties	**-3.906**	**-120.332**	**11.009**	**100.487**	**-12.742**
						-
	Stand per 31 december 2023					-
	Aanschafprijs	77.816	3.347.370	307.721	133.967	3.866.875
	Afschrijving cumulatief	-32.377	-1.943.221	-211.955	-	-2.187.553
	Boekwaarde	**45.439**	**1.404.149**	**95.766**	**133.967**	**1.679.322**

Per 31 december 2023 is zijn bestellingen geplaatst voor aanschaf van laptops en meubilair waarop voor € 1323,967 aanbetalingen aijn gedaan. In 2024 zullen deze in gebruik worden genomen.

1.1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 1 jan.2023	Verstrekking 2023	Aflossing 2023	Boekwaarde 31 dec.2023
	Overige vorderingen	152.000	-	8.000	144.000
		152.000	**-**	**8.000**	**144.000**

Betreft een verstrekte geldlening aan St. IEKC Lichtenvoorde voor de eerste inrichting meubilair van Het Gele Park.

1.2	VLOTTENDE ACTIVA	2023	2022
		eur	eur
1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.1	Debiteuren	61.398	55.696
1.2.2.2	OCW/EZ	38.898	-
1.2.2.3	Gemeenten en GR's	-	-
1.2.2.4	Vordering op verbonden partijen	144.406	125.950
1.2.2.10	Overige vorderingen	231.209	26.122
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	111.468	181.343
1.2.2.13	Verstrekte voorschotten	65.000	29.113
1.2.2.14	Nog te ontvangen interest	69.280	-
	Totaal vorderingen	**721.659**	**418.224**

		2023	2022
		eur	eur
1.2.4	**Liquide middelen**		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	6.776.317	6.345.631
	Totaal liquide middelen	**6.776.317**	**6.345.631**

Passiva

		2023 eur	2022 eur
2.1	**EIGEN VERMOGEN**		
	Algemene reserve		
	Stand per 1 januari	3.884.431	4.313.793
	Stelselwijziging RJ 212	-2.604.009	
	Gecorrigeerde stand per 1 januari	1.280.422	
	Bestemming van het resultaat	31.941	-429.362
	Stand per 31 december	1.312.364	3.884.431
	Bestemmingsreserve NPO-middelen		
	Stand per 1 januari	767.573	233.865
	Bestemming van het resultaat	94.201	533.708
	Stand per 31 december	861.774	767.573
	Stand per 31 december	**2.174.137**	**4.652.004**

In verband met de stelselwijziging RJ 212 (verwerking van het groot onderhoud) is vanuit de algemene reserve € 2.604.009 overgeheveld naar de voorziening groot onderhoud.

In 2021 is de Bestemmingsreserve NPO-middelen gevormd. Aan deze reserve zijn de niet bestede middelen over 2023 vanuit het Nationaal Programma Onderwijs toegevoegd. De looptijd van het NPO was in eerste aanleg vastgesteld op twee schooljaren; in februari 2022 is deze looptijd door de minister van OCW verlengd tot het schooljaar 2024-2025

2.2	VOORZIENINGEN	Stand per 1 jan. 2023 eur	Stelselwijz. RJ 212 eur	Herzien per 1 jan. 2023 eur	Dotaties 2023 eur	Onttrekking 2023 eur	Vrijval 2023 eur	Saldo 31 dec. 2023 eur	Kortlopend < 1 jaar eur	Langlopend > 1 jaar eur
2.2.1	**Personele voorzieningen**									
	Jubilea	211.778	-	211.778	31.266	19.888	-	223.155	22.316	200.839
	Duurzame inzetbaarheid	79.265	-	79.265	39.425	28.577		90.113	9.011	81.102
	Transitievergoedingen	1.788	-	1.788	448	1.788	-	448	448	-
	Langdurig zieken	-		-	21.913		-	21.913	10.956	10.956
	Totaal pers.voorzieningen	**292.831**	**-**	**292.831**	**93.052**	**50.253**	**-**	**335.630**	**42.731**	**292.897**
				-						
2.2.3	**Voorziening groot onderhoud**			-						
	Groot onderhoud	1.607.018	2.604.009	4.211.027	610.480	340.443	-	4.481.064	989.255	3.491.810
	Totaal vz. groot onderhoud	**1.607.018**	**2.604.009**	**4.211.027**	**610.480**	**340.443**	**-**	**4.481.064**	**989.255**	**3.491.810**
				-						
	Totaal voorzieningen	**1.899.849**	**2.604.009**	**4.503.858**	**703.532**	**390.696**	**-**	**4.816.694**	**1.031.986**	**3.784.707**

		2023 eur	2022 eur
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.8	Crediteuren	54.241	80.798
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	809.780	755.461
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	228.685	205.398
2.4.12	Overige schulden	71.602	162.014
2.4.14	Schuld aan verbonden partijen	116.115	38.577
2.4.17	Vakantiegeld en bindingstoelage	660.250	616.280
2.4.19	Nog te bestemmen bedragen	389.794	197.540
	Totaal kortlopende schulden	**2.330.467**	**2.056.067**

De post Nog te bestemmen bedragen betreft de nog te bestemmen middelen voor:

- Gelijke Kansen Alliantie	153.376	197.450
- Verbetering Basisvaardigheden	192.668	-
- Bewegingsonderwijs Oost Gelre	43.750	-
	389.794	197.450

4.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Omschrijving	Multi functionals	Multi functionals	Huur kantoor	Huur opslagruimte	Bedrijfs-wagen
Leverancier	L CBC Oost	R CBC Oost	A.C. Heersink	I. Krabben Beheer	Regio Lease
Periode van	1-11-2019	1-11-2019	1-11-2023	1-3-2022	1-1-2022
Periode tot	1-11-2025	1-11-2025	1-11-2033		31-12-2026
Bedrag per maand	3.471	3.471	4.984	478	468
Bedrag boekjaar	41.652	41.652	59.808	5.736	5.611
Bedrag < 1 jaar	41.652	41.652,00	59.808	5.736	5.611
Bedrag 1-5 jaar	34.710	34.710,00	239.232	22.944	16.834
Bedrag > 5 jaar	-	-	289.072		
Bedrag totaal	76.362	76.362	588.112		22.445

4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2023

Baten

		Realisatie 2023 eur	Begroting 2023 eur	Realisatie 2022 eur
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	20.214.964	19.393.100	18.790.611
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	133.701	26.000	161.323
3.1.3.1	Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	1.076.848	916.600	1.176.512
	Totaal rijksbijdragen	**21.425.513**	**20.335.700**	**20.128.446**
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	82.668	15.000	40.494
	Totaal overige overheidsbijdragen	**82.668**	**15.000**	**40.494**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Opbrengsten verhuur	128.405	89.600	94.489
3.5.2	Opbrengsten uit detacheringen	108.145	138.000	78.580
3.5.10	Overige	40.329	21.400	42.403
	Totaal overige baten	**276.879**	**249.000**	**215.471**
	TOTAAL van de BATEN	**21.785.061**	**20.599.700**	**20.384.410**

Lasten

		Realisatie 2023 eur	Begroting 2023 eur	Realisatie 2022 eur
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	12.955.094	12.272.000	12.573.676
4.1.1.2	Sociale lasten en premies	2.087.675	2.013.300	1.970.238
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.986.852	2.297.000	1.877.586
		17.029.621	**16.582.300**	**16.421.500**
4.1.2	**Overige personele lasten**			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	62.687	24.000	50.542
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	90.426	47.000	244.720
4.1.2.3	Overig	1.055.935	1.145.000	918.860
		1.209.049	**1.216.000**	**1.214.122**
4.1.3	**Ontvangen vergoedingen**			
4.1.3.3	Uitk. die de personeelslasten verminderen	-282.965	-	-272.667
		-282.965	**-**	**-272.667**
	Totaal personeelslasten	**17.955.704**	**17.798.300**	**17.362.954**

Het gemiddeld aantal fte in 2023 bedroeg 201,54 tegen 215,78 in 2022.

4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Afschrijvingen op materiële vaste activa**			
	Gebouwen	-	-	-
	Installaties	3.906	3.900	3.906
	Meubilair & Inventaris	94.585	96.000	94.251
	ICT	231.808	227.200	232.687
	Leermiddelen	30.512	35.900	39.886
	Totaal afschrijvingen	**360.811**	**363.000**	**370.730**

		Realisatie 2023 eur	Begroting 2023 eur	Realisatie 2022 eur
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huurlasten	80.052	60.400	55.271
4.3.3	Onderhoudslasten	99.178	122.500	81.136
4.3.4	Lasten voor energie en water	207.634	262.200	193.109
4.3.5	Schoonmaakkosten	326.507	322.500	243.367
4.3.6	Belastingen en heffingen	24.627	23.200	22.797
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	610.480	274.400	250.000
4.3.8	Overige	484.651	290.400	417.298
	Totaal huisvestingslasten	**1.833.129**	**1.355.600**	**1.262.978**
4.4	**Overige instellingslasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	210.435	237.600	201.336
4.4.2	Inventaris en apparatuur	10.173	8.800	10.684
4.4.3	Leermiddelen	657.384	592.600	586.491
4.4.5	Overige	698.947	424.500	466.770
	Totaal overige instellingslasten	**1.576.938**	**1.263.500**	**1.265.281**
	TOTAAL van de LASTEN	**21.726.583**	**20.780.400**	**20.261.943**

Accountantshonoraria			
Onderzoek jaarrekening	28.800	40.000	34.443
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	6.737
Andere niet-controledienst	-	-	-
	28.800	**40.000**	**41.180**

Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023 eur	Begroting 2023 eur	Realisatie 2022 eur
6.1	**Financiële baten**			
6.1.1.	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	69.280	-	-
	Totaal financiële baten	**69.280**	**-**	**-**
6.2	**Financiële lasten**			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke kosten	1.616	2.000	18.121
	Totaal financiële lasten	**1.616**	**2.000**	**18.121**
	SALDO financiële baten en lasten	**67.665**	**-2.000**	**-18.121**

4.8 Voorstel bestemming resultaat 2023

Het exploitatieresultaat 2023 bedraagt:	**126.142**	
Hiervan is te bestemmen voor:		
Algemene reserve		31.941
Bestemmingsreserve NPO		94.201
Totaal		**126.142**

4.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven tot wijziging van de jaarrekening 2023.

Per 1 januari 2024 is het Samenwerkingsbestuur Paraat scholen gefuseerd met de Stichting voor Katholiek Basisonderwijs in Silvolde.

5. Verklaring van de accountant

6. Bijlagen

6.1 Overzicht verbonden partijen

	St. Duplo	**St. IEKC Lichtenvoorde**	**SWV Oost Achterhoek**	**SWV Passend Primair Onderwijs Doetinchem**
Juridische vorm	Stichting	Stichting	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Dinxperlo	Ulft	Winterswijk	Doetinchem
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)

6.2 Wet Normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen. Het voor Paraat scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000,--. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexpunten per criterium:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal leerlingen	2
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2

De klasseindeling en het bezoldigingsmaximum zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht op 6 februari 2023.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	
bedragen x € 1 **Functiegegevens**	**M.M. Wenting** **Voorzitter CvB**
Aanvang en einde functievervulling in 2023	**1-1-2023 - 31-12-2023**
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 120.227
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.475
Subtotaal	*€ 142.701*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging 2023	**€ 142.701**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1 **Functiegegevens**	**M.M. Wenting** **Voorzitter CvB**
Aanvang en einde functievervulling in 2022	**1-1-2022 - 31-12-2022**
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.958
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.475
Subtotaal	*€ 142.433*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
Bezoldiging 2022	**€ 142.433**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	T. Hek	D. Hermsen	R. Hoftijzer
Functie	**Vz. RvT**	**Lid RvT**	**Lid RvT**
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling 2023	1 jan. 31 dec.	1 jan. 31 dec.	1 jan. 31 dec.
Bezoldiging	€ 6.500	€ 4.500	€ 4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging 2023	**€ 6.500**	**€ 4.500**	**€ 4.500**
Gegevens 2022			
Aanvang en einde functievervulling 2022	1 jan. 31 dec.	1 jan. 31 dec.	1 jan. 31 dec.
Bezoldiging 2022	**€ 6.500**	**€ 4.500**	**€ 4.500**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400

	M. Kothuis	E. van der Haar
Functie	**Lid RvT**	**Lid RvT**
Gegevens 2023		
Aanvang en einde functievervulling 2023	1 jan. 31 dec.	1 jan. 31 dec.
Bezoldiging	€ 4.500	€ 4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 15.900
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging 2023	**€ 4.500**	**€ 4.500**
Gegevens 2022		
Aanvang en einde functievervulling 2022	1 jan. 31 dec.	1 jan. 31 dec.
Bezoldiging 2022	**€ 4.500**	**€ 4.500**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.400	€ 15.400

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt.

3a. Bezoldiging en/of ontslaguitkering niet-topfunctionarissen[1]
Er is geen bezoldiging en/of ontslaguitkering geweest aan niet-topfunctonarissen die hoger zijn dan de WNT-grens. Dat was in 2022 eveneens niet het geval

6.3 Model G

G1 - waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Prestatie afgerond ?
Subsidie Gelijke Kansen	GKO22-010	08-12-21	100.000	onderhanden
Subsidie Gelijke Kansen	GKO22-016	26-07-22	100.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1828	31-05-23	137.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1227	31-05-23	127.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3310	31-05-23	200.000	onderhanden
		Totaal :	**664.000**	

G2 - die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het evt. overschot

A - aflopend per ultimo verslagjaar

	Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen							
Totaal :			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

B - doorlopend tot in het volgend verslagjaar

	Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen							
Totaal :			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**